

Skicka ansökan med bilagor per e-post eller post till polisinrättningen på den ort där lotteriet ordnas när varulotteriet anordnas i en polisinrättnings verksamhetsområde eller i en del av verksamhetsområdet (t.ex. i en kommun). Kontaktuppgifterna till polisinrättningarna finns på polisens webbplats [www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi).

Skicka ansökan till Polisstyrelsen per e-post på adressen [arpajaishallinto@poliisi.fi](mailto:arpajaishallinto@poliisi.fi) eller per post till adressen Polisstyrelsen, Lotteriförvaltningen, PB 50, 11101 Riihimäki, när varulotteriet anordnas i ett område som är större än verksamhetsområdet för en polisinrättning.

**Sökande**

Förening / Stiftelse / Annat samfund		FO-nummer / Registernummer	
Adress		Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post		
Kontaktperson			
Namn			
Adress (om annan än sökande)		Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post		

**Den som i praktiken anordnar varulotteriet (lotterilagen 28 § 2 mom. )**

Fysisk person / Förening / Stiftelse / Annat samfund		FO-nummer / personbeteckning	
Adress (om annan än sökande)		Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post		

### Tidpunkt och område för anordning av varulotteri (på separat bilaga vid behov)

Lotternas försäljningstid:

Om tillstånd söks för längre än 6 månader ska sökanden motivera hur en längre tillståndsperiod främjar försäljningen av lotter och är ändamålsenlig.

Anordningsområde

### Anordning av lotteriet (vid behov på separat bilaga; om lotteriet består av mera än en dragning ges

	Lotternas antal, st.	Lotternas försäljningspris, €
<input type="checkbox"/> Lottlistor, Listornas antal            st.		€
<input type="checkbox"/> Slutna lottsedlar		€
<input type="checkbox"/> Skraplotter		€
<input type="checkbox"/> Telefonlotter		€
<input type="checkbox"/> Internetlotter		€
<input type="checkbox"/> Textmeddelandelotter		€
<input type="checkbox"/> Annat anordningssätt, vad och hur:		€
Lotternas sammanlagda försäljningspris:		€



**Specificerat användningsändamål för de insamlade medlen**

Uppgifter i separat bilaga  Fortsätter i separat bilaga

**Närmare information**

Uppgifter i separat bilaga  Fortsätter i separat bilaga

**Beslutsmottagare samt faktureringsadress**

Postadressen dit beslutet skickas är

Sökandens adress  Kontaktpersonens adress  Anordnarens adress  Sökandens e-post

Faktureringsadressen för tillståndsavgiften är

Sökandens adress  Kontaktpersonens adress

Annan adress, vad:

### Underskrifter

Namnen på de personer som har rätt att underteckna för samfund och stiftelser framgår av registret nedan.

Datum, underskrift och namnförtydligande

Om sökanden har underlåtit att betala lotteriskatten i tid eller att lämna redovisning, ska nytt tillstånd inte beviljas förrän skatteresten har betalats och redovisningen lämnats till myndigheten (lotterilagen 7 §). I lotteriförordningen (15 §) fastställs närmare bestämmelser om redovisningen. Redovisningen ska avgas inom fem månader från det att tillståndet upphört att gälla (lotterilagen 30 §). Redovisningsblanketten finns på internetadressen [www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi).

Förfaranden efter att tillstånd beviljats

#### Stämpling av lottlistor:

Lottlistor med löpande numrering ska stämplas på den lokala polisinrättningen innan försäljningen inleds. På lottlistan ska antecknas lotternas försäljningstid och försäljningsområde samt lotternas antal.

#### Information som ska anges på lotterna:

På varje lott eller på ett meddelande som ges gratis i samband med försäljningen ska antecknas de uppgifter som krävs enligt 11 § i statsrådets förordning om lotterier (1345/2001).

#### Övervakning av dragningen:

Om övervakning av lotteriet bör preliminärt avtalas på förhand med lotteriövervakaren. Som övervakare fungerar polisinrättning eller notariuspublicus på dragningsorten.

Lotteriet kan övervakas antingen av polisinrättningen på orten där lotteriet anordnas eller av notarius publicus vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

#### Rättsnormer

Lotterilagen (1047/2001) och statsrådets förordning om lotterier (1345/2001) finns på Finlex ([www.finlex.fi](http://www.finlex.fi)).

Fyll noggrant i blanketten och försäkra dig om att de nödvändiga bilagorna har bifogats. En ofullständig ansökan fördröjer ärendets handläggning.

### Bilagor som gäller sökanden

- Uppdaterat utdrag ur förenings- / stiftelse- / handelsregistret / utdrag ur register som förs av offentligrättslig förening
- Senaste verksamhetsberättelsen eller annan utredning över föregående verksamhetsperiod om att sökanden har handlat i syfte att förverkliga sitt ändamål
- Kopia av sammanslutningens eller stiftelsens stadgar
- Kopia av senast godkända bokslut (granskat och undertecknat bokslut jämte revisionsberättelser)
- Utdrag ur mötesprotokoll som gäller anordnandet av lotteriet
- Annan, vad:

### Övriga bilagor

- Förteckning över de vinster som utlottas: vinsternas benämning, antal och värde, vinsternas sammanlagda antal och värde
- Tilläggsdragningar
- Annan, vad:

### Bilagor som gäller anordnaren av lotteriet i praktiken

- Utdrag ur förenings-, stiftelse-, eller handelsregistret gällande den juridiska person som anges som anordnare av lotteriet i praktiken
- Senaste verksamhetsberättelse gällande den juridiska person som anges som anordnare av lotteriet i praktiken
- Kopia av senast godkända bokslut (granskat och undertecknat bokslut) gällande den juridiska person som anges som anordnare av lotteriet i praktiken
- Bolagsordning eller bolagsavtal gällande den juridiska person som anges som anordnare av lotteriet i praktiken
- Anordnarens skatteskuldsintyg (inte äldre än en månad)
- Utredning gällande den fysiska person som anges som anordnare av lotteriet i praktiken, om att denne förfogar över sig själv och sin egendom: 1. Rättsregistercentralens intyg ur konkurs- och företagssaneringsregistret och 2. utdrag ur magistratens register över förmyndarärenden
- Annan, vad: