

Ensamrättslicens – ifyllningsanvisning för ansökningsblanketten

Allmänt

Enligt 8 § i penningsspelslagen kan ensamrättslicens beviljas ett aktiebolag som står under finska statens bestämmande inflytande och vars verksamhetsområde är anordnande av penningsspel. Beviljande av licens förutsätter ett säkerställande av att sökanden samt dess ägare och ledning uppfyller de krav på tillförlitlighet och lämplighet som föreskrivs i 10 § i nämnda lag.

Bestämmelserna om de uppgifter som ska lämnas i en ansökan om ensamrättslicens ingår i 11 § i penningsspelslagen. Tillsynsmyndigheten har därtill utfärdat närmare föreskrifter om innehållet i, formen av och bilagorna till en licensansökan (Ansökan om licens enligt penningsspelslagen).

Denna anvisning är avsedd att underlätta ifyllandet av ansökningsblanketten. Anvisningen tar inte upp samtliga detaljer.

För ansökan om licens tas det ut en behandlingsavgift, vars storlek fastställts i polisens avgiftsförordning.

Punkt 1 - Sökande

Fyll i uppgifterna om sökanden på blanketten. Med sökandens namn avses namnet på den juridiska person som är sökande (firmanamn).

Med sökandens identifieringskod avses företags- och organisationsnumret (FO-nummer). Därtill anger sökanden på blanketten sin juridiska form.

Som sökandens kontaktuppgifter ska anges postadress, e-postadress och telefonnummer.

Punkt 2 – Sökandens kontaktpersoner

Ange namnet och kontaktuppgifterna till den person som fungerar som sökandens kontaktperson. Ange även namnet och kontaktuppgifterna till den person som fungerar som kontaktperson i tekniska ärenden. Av kontaktuppgifterna anges e-postadress och telefonnummer.

Med kontaktperson avses en person som tillsynsmyndigheten i första hand ska kontakta i ärenden som gäller ansökan och eventuell licens.

Uppgifterna om kontaktpersonen för tekniska ärenden anges separat för att möjliggöra en smidig integrering med tillståndsmyndighetens informationssystem.

Punkt 3 - Uppgifter som beskriver en juridisk persons ägande- och besittningsförhållanden

Punkt 3.1 Personer i ledningen, styrelseledamöter samt betydande ägare

Ange uppgifterna om licenssökandens styrelseledamöter och suppleanter, betydande ägare samt personer som hör till den operativa ledningen.

Med betydande ägare avses en person som direkt eller indirekt innehar minst 25 procent av aktierna i aktiebolaget eller av den rösträtt som aktierna medför. Med den operativa ledningen avses sökandens verkställande direktör och medlemmar i ledningsgruppen.

För de ovan avsedda personerna anges förnamn, efternamn, roll hos den juridiska personen samt personbeteckning eller, om sådan saknas, födelsedatum.

Om det i sökandens ansvarspersoner eller betydande ägare ingår en person som inte har finsk personbeteckning, lämnas för denne som separata bilagor bötes- och straffregisterutdrag samt intyg över fullgörande av skyldigheter.

Punkt 3.2 Uppgifter om företag och organisationer som har direkt eller indirekt koppling till sökanden

Ange uppgifterna om företag och organisationer som direkt eller indirekt är kopplade till licenssökanden. Av de företag och organisationer som har en koppling till sökanden anges namn och identifieringskod.

I fråga om juridiska personer som är registrerade i Finland är identifieringskoden företags- och organisationsnumret (FO-nummer) och i fråga om utomlands registrerade juridiska personer momsregistreringsnumret (VAT-nummer) eller motsvarande identifieringsuppgift.

Företag som direkt eller indirekt är kopplade till sökanden är åtminstone:

- aktiebolag som delvis eller helt ägs av det företag eller den organisation som är sökande (minst 25 procents delägarskap ska tillmätas betydelse)
- företag eller organisation som genom en ansvarsperson eller ett annat företag eller en annan organisation har koppling till det företag eller den organisation som är sökande
- annat aktiebolag som uteslutande ägs av en styrelsemedlem i det aktiebolag som är sökande
- dotterbolag som ägs av moderbolaget till det aktiebolag som är sökande.

Observera att listan inte är uttömmande. Även andra företag och organisationer som har direkt eller indirekt koppling till sökanden ska meddelas.

Punkt 4 – Den ansökta licensens giltighetstid

Ange datum då giltighetstiden av den ansökta ensamrättslicensen avses börja. Ensamrättslicens beviljas alltid för tio år i sänder.

Punkt 5 – Planerade former för anordnande av penningsspel

Ange de planerade formerna för anordnande av penningsspel.

Ensamrättslicens kan beviljas för följande former för anordnande:

- penninglotterier och tippningsspel
- penningsspelsautomater och kasinospel

För ovannämnda former för anordnande ansöks och beviljas separata licenser.

Punkt 6 – Uppgifter om spelprogramvaruleverantörer

Fyll i på blanketten uppgifterna om den spelprogramvaruleverantör som anlitas vid anordnande av penningsspel. I ansökan anges spelprogramvaruleverantörens namn och identifieringsuppgifter samt kontaktpersonens namn och kontaktuppgifter.

I fråga om juridiska personer som är registrerade i Finland är identifieringskoden företags- och organisationsnumret (FO-nummer) och i fråga om utomlands registrerade juridiska personer momsregistreringsnumret (VAT-nummer) eller någon annan motsvarande identifieringsuppgift. Som identifieringskod för fysisk person anges personbeteckning eller, om sådan saknas, födelsedatum.

Därtill anges i ansökan namnet på och kontaktuppgifterna till den person som fungerar som kontaktperson för spelprogramvaruleverantören. Av kontaktuppgifterna anges e-postadress och telefonnummer.

Punkt 7 - Utredning om marknadsföringen av penningsspel

Lämna en skriftlig utredning om var och hur penningsspel ska marknadsföras. I utredningen ska minst anges huvudsakliga sätt och kanaler för marknadsföringen. Samtliga varumärken som används i marknadsföringen ska specificeras.

Därtill ska i utredningen beskrivas de metoder eller principer genom vilka licenshavaren eftersträvar att skydda minderåriga och andra utsatta personer mot marknadsföring av penningsspel.

Utredningen ges antingen direkt på ansökningsblanketten eller som en separat bilaga.

Punkt 8 - Utredning om sökandens förfaringssätt och antalet utbildad personal för behandlingen av meningsskiljaktigheter, besvär och andra frågor

Lämna en skriftlig utredning om sökandens förfaringssätt för behandling av meningsskiljaktigheter, besvär och andra frågor som gäller penningsspel. Därtill ska i utredningen anges antalet anställda som utbildats för och arbetar i dessa uppgifter.

Utredningen ges antingen direkt på ansökningsblanketten eller som en separat bilaga.

Punkt 9 - Utredning om åtgärder för att upptäcka och förhindra tävlingsmanipulation

Lämna en skriftlig utredning om de åtgärder som sökanden planerat för upptäckande och förhindrande av tävlingsmanipulation. I utredningen kan sökanden beskriva sina planerade åtgärder till exempel i fråga om val av vadhållningsobjekt och riskhanteringsmetoder samt sitt deltagande i nationellt och internationellt samarbete för bekämpande av manipulation.

Alternativt kan i denna punkt lämnas en utredning över att de former för anordnande av penningsspel som sökanden planerar inte innehåller någon risk för tävlingsmanipulation och att det därför inte föreligger behov för åtgärder.

Utredningen ges antingen direkt på ansökningsblanketten eller som en separat bilaga.

Punkt 10 - Utredning om iakttagandet av skyldigheterna enligt bestämmelserna om förhindrande av penningtvätt och av finansiering av terrorism

Lämna en skriftlig utredning om hur sökanden har för avsikt att fullgöra de skyldigheter som anges i penningtvättslagen för förhindrande av penningtvätt och av finansiering av terrorism. I utredningen ska det beskrivas hur sökanden ämnar genomföra skyldigheterna i fråga om kundkontroll, utrednings- och rapporteringsskyldighet samt riskbedömning och riskhanteringsmetoder för den som enligt penningtvättslagen är rapporteringskyldig.

Utredningen ges antingen direkt på ansökningsblanketten eller som en separat bilaga.

Punkt 11 – Tilläggsuppgifter till ansökan

Här anges eventuella kompletterande uppgifter som gäller ansökan. Du kan exempelvis lämna uppgifter som inte fått plats i de fält som reserverats för dem.

Punkt 12 - Faktureringsadress

Ange sökandens faktureringsadress. Faktureringsadressen används vid fakturering av handläggnings- och tillsynsavgifter.

Punkt 13 – Delgivning av beslutet

Välj sättet för delgivning av beslutet. Du kan välja att beslutet sänds per post till sökandens adress eller att beslutet sänds elektroniskt till sökandens e-postadress eller till kontaktpersonens e-postadress.

Punkt 14 - Underskrift

Underteckna ansökan. Ansökan kan undertecknas antingen fysiskt eller elektroniskt. Den elektroniska underskriften ska till sin nivå vara minst en sådan avancerad elektronisk underskrift som avses i eIDAS-förordningen (EU 910/2014).

Med underskriften försäkras att de uppgifter som lämnats är riktiga. Den som undertecknar ansökan ska ha rätt att teckna sökandens namn eller fullmakt att ansöka om licens.

Bilagor

Till licensansökan bifogas sådana uppgifter och utredningar som inte redan finns tillgängliga för myndigheten för bedömning av sökandens tillförlitlighet och lämplighet.

När licenssökanden är en juridisk person som är registrerad i Finland begär tillsynsmyndigheten en fullgöranderapport om sökanden. Därtill kan tillsynsmyndigheten kontrollera sökandens uppgifter i bötes- och straffregistret eller i ett samfundsbotsutdrag som utlämnas från straffregistret.

Följande uppgifter och utredningar ska på eget initiativ bifogas till ansökan:

- I. Fullmakt, om undertecknaren av ansökan inte har namnteckningsrätt
- II. Bolagsordning eller motsvarande beskrivning av syftet med sökandens verksamhet
- III. Sökandens senast godkända bokslut eller motsvarande redogörelse över sökandens ekonomiska situation
- IV. Verksamhetsberättelse eller motsvarande beskrivning av sökandens verksamhet
- V. Uppgifter om ombud

I fråga om andra ansvarspersoner och betydande ägare än finska medborgare och i Finland permanent bosatta utlänningar med finsk personbeteckning ska följande utredningar inlämnas:

- VI. Bötes- och straffregisterutdrag
- VII. Intyg över fullgörande av skyldigheter

Ansökan jämte bilagor sänds till Polisstyrelsen. Handlingar som innehåller konfidentiella uppgifter kan sändas via Polisens skyddade e-post: [Polisens anvisningar för den som sänder och tar emot skyddad e-post - Polisen](#)

Polisstyrelsen, Lotteriförvaltningen
PB 50, 11101 Riihimäki
E-post: rahapelitoimiluvat@poliisi.fi
Telefon: +358 295 480 181 (växel)