

30.12.2021

POL-2021-161594

Voimassaoloaika

1.1.2022 - toistaiseksi

Säädösperuste

Asetus poliisin hallinnosta 28 § (158/1996)

Muuttaa/Kumoaa

POL-2021-39387, 26.05.2021 Poliisihallituksen  
työjärjestys 1.6.2021 alkaen

Kohderyhmät

Poliisihallitus

---

## Poliisihallituksen työjärjestys

### Yleistä

#### 1 § Poliisihallitus

Poliisihallitus on sisäministeriön alainen keskushallintoviranomainen. Poliisihallitus toimii poliisin ylijohtona. Poliisihallituksen tehtävänä on suunnitella, johtaa, kehittää ja valvoa poliisitoimintaa ja sen tukitoimintoja, vastata poliisin palvelujen tasapuolisesta saatavuudesta maan eri osissa, päättää poliisiyksiköiden välisestä yhteistoiminnasta sekä vastata poliisiyksiköiden tulosohjauksesta. Poliisihallituksen päätoimipaikka on Espoossa.

Poliisihallitus on keskeisten johtamis-, kehittämis-, suunnittelu- ja valvonta-tehtäviensä järjestämiseksi jaettu yksiköihin (esikunta, hallintoyksikkö, poliisitoimintayksikkö ja teknologiayksikkö). Poliisihallituksessa on yksikköjoosta riippumaton sisäisen tarkastus.

Yksikköjoon ulkopuolella olevat asehallinto ja turvallisuusalan valvonta tuottavat toimialallaan valtakunnallisia hallinto-, lupa-, ohjaus- ja valvonta-toimintoja. Poliisihallituksessa on myös palvelukeskukset (poliisin materiaali-keskus, poliisin informaatioteknologiakeskus ja poliisin tietopalvelukeskus), jotka tuottavat koko poliisihallinnolle tai sen lukuun valtakunnallisia toimintoja.

Poliisihallituksessa on myös muusta rakenteesta erillinen arpajashallinto, joka tuottaa arpajais-, rahankeräys- ja viihdelaitelainsäädäntöön sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä ja selvittämisestä annettuun lainsäädäntöön perustuvia hallinto-, lupa-, ohjaus- ja valvontatoimintoja.

#### 2 § Arvot ja eettinen koodisto

Poliisihallituksen toiminta perustuu yhteisiin arvoihin ja eettiseen koodistoon. Arvot ohjaavat kaikkea toimintaa suhteessa asiakkaisiin, sidosryhmiin ja poliisin omaan henkilöstöön. Poliisin arvot ovat palvelu, oikeudenmukaisuus, osaaminen ja henkilöstön hyvinvointi.

Eettinen koodisto on johdettu poliisin arvoista ja strategiasta käsin. Eettisyys on yksi hyvän hallinnon tunnusmerkki ja eettisen koodiston tarkoituksena on vahvistaa yleistä luottamusta poliisia kohtaan.

### **3 § Tulos, ohjelma-, strategia- ja muu ohjaus**

Sisäministeriö ohjaa Poliisihallitusta, ja Poliisihallitus alaisiaan poliisiyksiköitä. Molemmissa ohjaussuhteissa tulos- ja resurssiohjaus on keskeinen ohjausväline. Tulos- ja resurssiohjaus on Poliisihallituksen keskeinen toiminto, jota kaikki yksiköt ja virkamiehet toteuttavat toiminnassaan. Poliisihallitus kohdistaa alaiseen poliisihallintoon tulosohjauksen lisäksi hallinnollista ohjausta. Poliisihallitus kohdentaa sen alaisiin poliisiyksiköihin myös operatiivista ohjausta.

Valtioneuvoston ohjaus kohdentuu poliisiin pääasiassa sisäministeriön Poliisihallitukseen kohdentaman toiminnan ja talouden suunnitteluprosessin kautta. Ministeriö kohdistaa Poliisihallitukseen muutakin ohjausta sen mukaan kuin erikseen on säädetty.

Poliisihallitus vahvistaa poliisin toimintalinjat, jolla pyritään tehostamaan poliisin toimintaa, määrittämään poliisin kehittämiselle oikeat painopisteet sekä ennakoimaan poliisin toimintaympäristön muutokset. Toimintalinjojen määrittelyssä on otettu huomioon poliisin kohdistettu valtioneuvoston ohjaus. Poliisin toimintalinjat ohjaavat Poliisihallituksen päätöksentekoa.

## ***Organisaatio, sen johtamisrakenne, tehtävät sekä henkilöstön toimenkuvat***

### **4 § Poliisihallituksen organisaatio, tehtävät, henkilöstön toimenkuvat ja sijaisuu-** **det**

Poliisihallituksen organisaatio on kuvattu liitteessä 1. Poliisihallituksen yksiköiden, sisäisen tarkastuksen, palvelukeskusten sekä asehallinnon, turvallisuusalan valvonnan ja arpajaishallinnon keskeiset tehtävät on kuvattu liitteessä 2. Liitteet ovat osa velvoittavaa työjärjestystä. Ne vahvistaa poliisiylijohtaja. Liitteiden ajantasaisuudesta vastaa esikunta.

Yksikönpäällikkö vastaa yksikkönsä sekä sen alaisten toimintojen ja arpajaishallintopäällikkö toimialansa toimenkuvien tarkemmista sisällöistä. Esimies allekirjoittaa toimenkuvan henkilön aloittaessa, tavoite- ja kehityskeskustelujen yhteydessä ja toimenkuvan muuttuessa.

Poliisiylijohtaja antaa erillisen määräyksen poliisiylijohtajan sijaisuuksista. Määräyksen ajantasaisuudesta vastaa hallintoyksikkö.

Poliisihallituksen virkamies on vahvistetusta toimenkuvastaan riippumatta velvollinen suorittamaan myös sellaisia poliisihallinnon alan yksittäisiä tehtäviä, jotka hänen esimiehensä työnjohto-oikeutensa rajoissa määrää.

### **5 § Poliisiylijohtaja**

Poliisihallitusta johtaa poliisiylijohtaja. Poliisiylijohtajan tehtävänä on johtaa Poliisihallituksen toimintaa ja tehdä työjärjestyksessä mainitut päätökset.

Poliisiylijohtaja päättää toimintalinjoista sekä ohjaa ja valvoo näiden toteutumista ja noudattamista.

## 6 § Poliisihallituksen johtamisrakenne

Esikuntaa johtaa poliisijohtaja. Esikunnassa on johdon tuen vastuualue (esimiehenä poliisiylitarkastaja), laillisuusvalvonnan vastuualue (esimiehenä poliisiylitarkastaja), viestinnän vastuualue (esimiehenä viestintäpäällikkö), sekä tiedonhallinnan vastuualue (esimiehenä tiedonhallintapäällikkö).

Hallintoyksikköä johtaa hallintojohtaja. Hallintoyksikössä on henkilöstövoimavarat ja kehittämisspalvelut -vastuualue (esimiehenä henkilöstöpäällikkö), henkilöstö- ja työnantajapalvelut -vastuualue (esimiehenä neuvottelupäällikkö) ja suunnittelun ja talouden vastuualue (esimiehenä suunnittelu- ja talouspäällikkö).

Poliisitoimintayksikköä johtaa poliisijohtaja. Poliisitoimintayksikössä on liikenneturvallisuuden vastuualue (esimiehenä poliisiylitarkastaja), kansainvälisten asioiden vastuualue (esimiehenä poliisiylitarkastaja), lupahallinnon vastuualue (esimiehenä lupahallintopäällikkö), rikostorjunnan vastuualue (esimiehenä poliisiylitarkastaja), valvonta- ja hälytystoiminnan vastuualue (esimiehenä poliisiylitarkastaja), yhteisten toimintojen vastuualue (esimiehenä poliisiylitarkastaja) sekä analyysitoimintojen vastuualue (esimiehenä analyysipäällikkö).

Teknologiayksikköä johtaa teknologiajohtaja. Teknologiayksikössä on tietohallinnon vastuualue (esimiehenä tietohallintopäällikkö), toimitilahallinnon vastuualue (esimiehenä toimitilapäällikkö), sekä materiaalihallinnon ja hankintatoimen vastuualue (esimiehenä materiaalihallintopäällikkö).

Yksiköistä riippumatonta sisäistä tarkastusta johtaa tarkastusjohtaja.

## 7 § Asehallinto ja turvallisuusalan valvonta

Asehallinnon esimiehenä on asehallintopäällikkö esimiehenään poliisitoimintayksikön päällikkö. Asehallinnossa on asehallinnon ryhmä (esimiehenä asehallintopäällikkö) ja asetekniikan ryhmä (esimiehenä ylitarkastaja). Asehallinto on sijoitettu Riihimäelle.

Turvallisuusalan valvonnan esimies on poliisiylitarkastaja esimiehenään poliisitoimintayksikön päällikkö. Turvallisuusalan valvonta on sijoitettu Mikeliin.

## 8 § Arpajaishallinto

Arpajaishallinnon esimiehenä on arpajaishallintopäällikkö esimiehenään poliisitoimintayksikön päällikkö. Arpajaishallinnossa on yleishallinnon ryhmä (esimiehenä arpajaishallintopäällikkö), rahapelitoiminnan valvonnan ryhmä (esimiehenä ryhmäpäällikkö), rahankeräys- ja tavara-arpajaistoiminnan valvonnan ryhmä (esimiehenä ryhmäpäällikkö) ja tietoteknisen valvonnan ryhmä (esimiehenä ryhmäpäällikkö). Arpajaishallinto on sijoitettu Riihimäelle.

## 9 § Palvelukeskukset

Poliisin informaatioteknologiakeskuksen esimiehenä on ICT- päällikkö. Toimintaa ohjaa tietohallintopäällikkö esimiehenään teknologiajohtaja. Keskuksessa on arkkitehtuuri- ja innovaatiot -ryhmä, ICT-projektit -ryhmä, palvelujohto ja kehittäminen -ryhmä, toiminnanohjausjärjestelmät -ryhmä, kenttä- ja johtamisjärjestelmät -ryhmä, hallinnolliset ja kansainväliset järjestelmät -ryhmä, sekä sähköiset palvelut ja oppilaitosjärjestelmät -ryhmä. Kussakin ryhmässä esimiehenä on ryhmäpäällikkö. Keskuksessa on ryhmiin sijoittamaton ICT-päällikön alaisuudessa toimiva sopimuslakimies. Poliisin Informaatioteknologiakeskuksen toiminnot on sijoitettu Helsinkiin, Vantaalle, Rovaniemelle ja Tampereelle.

Poliisin materiaalikeskuksen esimiehenä on materiaalipäällikkö. Toimintaa ohjaa materiaalihallintopäällikkö esimiehenään teknologiajohtaja. Keskuksessa on ajoneuvot -ryhmä, materiaali -ryhmä ja hankinnat -ryhmä. Jokaisessa ryhmässä on esimiehenä ryhmäpäällikkö. Poliisin materiaalikeskuksen toiminnot on sijoitettu Kouvolaan ja Helsinkiin.

Poliisin tietopalvelukeskuksen esimiehenä on tiedonhallintapäällikkö, joka ohjaa toimintaa. Tiedonhallintapäällikön esimies on esikunnan päällikkö. Keskuksessa on tietosuojaryhmä ja tiedonhallintaryhmä. Kummassakin ryhmässä esimiehenä on ryhmäpäällikkö. Poliisin tietopalvelukeskuksen toiminnot on sijoitettu Helsinkiin ja Rovaniemelle.

## 10 § Tehtävään määrääminen

Poliisihallituksen vakinainen virkamies voidaan määrätä tehtävään valtiovarainministeriön asiaa koskevan ohjeistuksen mukaisesti. Tehtävään määrättäessä virkamiehen virkanimike tai organisatorinen asema eivät muutu. Palkkaus määräytyy sen tehtävän mukaan, johon virkamies on määrätty. Tehtävämääräys on voimassa enintään viisi vuotta kerrallaan ja sitä voi muuttaa uudella tehtävämääräyksellä tai peruuttamalla tehtävämääräys. Tehtävään määrätylle ei palkata sijaista.

Poliisihallituksessa tehtävämääräys on ensisijaisesti käytössä Poliisin informaatioteknologiakeskuksessa, kun vakinaiseen virkaan nimitetty projektipäällikkö määrätään toimimaan tietyn hankkeen projektipäällikkönä. Tehtävämääräyksellä voidaan järjestellä myös vuosilomien ja lyhyiden alle vuoden mittaisten virkavapauksien sijaisuudet silloin, kun tehtävään määrätylle ei ole tarkoituksenmukaista palkata sijaista. Tehtävämääräystä on mahdollista käyttää yksittäistapauksessa myös muuten, kun se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi.

Ennen tehtävään määräämistä yksikkö järjestää ilmoittautumiskierroksen tehtävässä tarvittavan parhaan osaamisen ja menettelyn läpinäkyvyyden varmistamiseksi.

Päätöksen tehtävään määräämisestä tekee poliisiylijohtaja, yksikön päällikkö tai Poliisin informaatioteknologiakeskuksen päällikkö.

Päätökset tehtävään määräämisestä toimitetaan tiedoksi henkilöstöpalveluihin.

## **Asianhallinta, tilannekuva ja johtovalmius**

### **11 § Asianhallinta**

Poliisihallituksen kirjaamo avaa Poliisin hallinnollisen asiankäsittelyn asianhallinta-, päätöksenteko- ja arkistointijärjestelmään kuuluvat saapuvat asiat vireille, ja jakaa ne työjärjestyksen ja sen liitteiden mukaisesti käsiteltäväksi Poliisihallituksen yksiköihin, palvelukeskuksiin sekä asehallintoon, turvallisuusalan valvontaan ja arpajaishallintoon. Asehallinnossa, turvallisuusalan valvonnassa ja arpajaishallinnossa toimivat omat kirjaamot, jotka avaavat toimialansa saapuvat asiat vireille operatiiviseen asiankäsittelyjärjestelmään ja hallinnolliset asiat Poliisin hallinnollisen asiankäsittelyn asianhallinta-, päätöksenteko- ja arkistointijärjestelmään. Lisäksi palvelukeskukset voivat kirjata Poliisin hallinnollisen asiankäsittelyn asianhallinta-, päätöksenteko- ja arkistointijärjestelmään omaan toimialaansa kuuluvia hallinnollisia asioita. Poliisiylijohtaja määrittää viime kädessä asioiden valmisteluvastuun.

### **12 § Tilannetietoisuuden ylläpitäminen ja tiedonkulun varmistaminen**

Poliisihallituksen toiminnan kannalta on keskeistä, että kaikilla sen virkamiehillä on omaa toimintaansa varten riittävä tietoisuus kulloinkin käsiteltävänä olevista asioista. Yhteistyöelimillä ja -menetelmillä varmistetaan, että informaation kulku on salassapitoa koskevin poikkeuksin mahdollisimman tehokasta.

Tiedonkulun varmistamiseksi kukin virkamies on velvollinen pitämään suoranaisen esimiehensä tietoisena keskeisistä toimenkuvaansa koskevista asioista. Kukin on myös yksikkö- ja muista organisatorisista rajoista riippumatta velvollinen pitämään muut Poliisihallituksen virkamiehet ajan tasalla heidän toimialaansa kuuluvien asioiden keskeisistä muutos- tai kehitystekijöistä.

Viestintä on sisällytettävä kaikkiin toimintasuunnitelmiin niiden toteutumista ja vaikuttavuutta edistävänä tekijänä. Jokaisella virkamiehellä ja erityisesti esimiehillä on vastuu sisäisestä viestinnästä ja sen toimivuuden ylläpitämisestä. Poliisihallituksen ulkoisen viestinnän tulee olla yhtenäistä ja poliisiylijohtajan linjausten mukaista.

Yhtenäisen ja tehokkaan sisäisen viestinnän tarkoituksessa Poliisihallituksen linjaukset tulee saattaa viraston henkilökunnan tietoon

### **13 § Johtamisvalmiuden ja tiedonvälityksen ylläpitäminen**

Poliisi pitää johtamista ja tiedonvälitystä varten yllä operatiivista johtamisjärjestelmää. Johtamisjärjestelmä rakentuu Poliisihallituksen ja Keskusrikospoliisin johtovalmiudesta ja paikallispoliisin johto- ja tilannekeskuksista.

Johtovalmiuteen määrätyn Poliisihallituksen virkamiehen tehtävänä on erikseen määrättävän mukaisesti varmistaa tarvittavien johtamistoimintojen sujuvuus poliisitoiminnallisissa tilanteissa. Hän pitää osaltaan yllä Poliisihallituksen tilannekuvaa sekä vastaa tarvittavien tapahtumailmoitusten välittämisestä poliisiylijohtajalle, poliisijohtajille, sisäministeriölle, valtioneuvoston tilannekeskukselle sekä erikseen määrätuille muille tahoille.

Poliisitoimintayksikkö vastaa johtovalmiuden ylläpitämisestä ja operatiivisen johtamisen ohjaamisesta. Poliisitoimintayksikön poliisijohtaja nimeää johtovalmiuteen asetettavat poliisimiehet tehtävänsä.

## **Osallistumisjärjestelyt**

### **14 § Poliisihallituksen keskeiset osallistumisjärjestelyt**

Poliisihallituksen keskeisten johtamis-, kehittämis-, suunnittelu- ja valvonta-tehtävien valmistelu ja päätöksenteko tapahtuu yksiköissä. Poliisihallituksen päätöksiä valmistellaan ja tehdään myös palvelukeskuksissa, asehallinnossa, turvallisuusalan valvonnassa ja arpajaishallinnossa. Kaikkein laajakantoisimmat ja periaatteelliset Poliisihallituksen linjaukset tekee poliisiylijohtaja.

Poliisiylijohtajan päätöksentekoa Poliisihallituksessa tukee Poliisihallituksen johtoryhmä. Poliisin hallinnonalan ohjaukseen liittyvää poliisiylijohtajan päätöksentekoa varten on poliisin johtoryhmä. Poliisihallituksessa valmistellaan poliisiylijohtajalle näissä yhteistyöelimissä käsiteltävät asiat.

Poliisihallituksen keskeiset osallistumisjärjestelyt on kuvattu liitteessä 3.

### **15 § Esimieskokoukset**

Poliisihallituksen yksikönpäälliköt järjestävät viikoittain yksikön esimiehistä ja tarvittavasta muusta henkilöstöstä koostuvan esimieskokouksen, jonka tarkoituksena on toiminnan suunnittelun kytkeminen yksiköiden toimintaan, töiden jakaminen, tiedonvaihto yksikön johdon ja henkilöstön välillä sekä tilannetietoisuuden ylläpitäminen.

Tiedonkulun varmistamiseksi esimieskokousten muistio jaetaan yksikön henkilöstölle ja muille yksiköille.

### **16 § Vastuualueen kokoukset**

Poliisihallituksen vastuualueet järjestävät säännöllisesti vastuualueen henkilöstölle vastuualueen kokouksia, jonka tarkoituksena on yhteisen tilannekuvan saaminen, tiedon vaihtaminen, tehtävien jakaminen ja yhteisten asioiden valmistelu sekä tulostavoitteiden seuranta ja toiminnan kehittäminen.

## 17 § Yksikkökokoukset

Poliisihallituksen yksiköt ja arpajaishallinto järjestävät vähintään yhdestä kahteen kertaan vuodessa yksiköllensä yksikkökokouksen, johon koko yksikön henkilöstö voi osallistua paikan päällä tai etäyhteyden avulla. Yksikkökokouksen tarkoituksena on muodostaa henkilöstölle kokonais- ja tilannekuvaa yksikön asioista, edistää työn tekemisen edellytyksiä, koordinoita yksikön toimintojen rajapintoja sekä lisätä vuorovaikutusta ja ymmärrystä yksikön osaamisesta yhteistyön sekä työhyvinvoinnin edistämiseksi.

## 18 § Johdon tilannepalaveri

Poliisiylijohtaja järjestää viikoittain yksiköiden päälliköistä ja tarvittavista muista paikalle kutsuttavista henkilöstä koostuvan tilannepalaverin, jonka tarkoituksena on välittää tietoa Poliisihallitusta ja poliisia koskevista keskeisistä asioista. Yksiköiden päälliköiden tehtävänä on sähköisestä asianhallinta-, päätöksenteko- ja arkistointijärjestelmästä saatavia tietoja hyväksi käyttäen kuvata keskeisimmät käsiteltävänä olevat asiat ja esittää tilannekatsauksen.

Johdon tilannepalaverin tarkoituksena on osaltaan mahdollistaa keskustelu siitä, mille yksikölle asian valmistelu kuuluu, ja mitä asioita päätöksenteossa ja sen valmistelussa on otettava huomioon.

Tilaisuudessa kuullaan tilannetietoisuuden ylläpitämiseksi tarpeellinen esitys edellisen viikon johtovalmiudessa olleelta poliisimieheltä. Myös alkaneen viikon johtovalmiudessa oleva poliisimies osallistuu tarvittaessa tilaisuuteen.

Tilannepalaveri on epämuodollinen tiedonvaihtotilaisuus. Tilannepalaverissa ei tehdä päätöksiä, eikä sen käsitteilyistä laadita pöytäkirjaa.

## 19 § Poliisihallituksen johtoryhmä

Poliisihallituksen johtoryhmä tukee poliisiylijohtajan päätöksentekoa ja kokonaistilannekuvaa sekä käsittelee merkittäviä Poliisihallitusta koskevia asioita sekä informoi näistä. Johtoryhmään kuuluvat puheenjohtajana poliisiylijohtaja sekä jäseninä yksikönpäälliköt, viestintäpäällikkö ja henkilöstön edustaja. Tarkastusjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Tarvittaessa johtoryhmä voi kokoontua laajemmassa kokoonpanossa ja kuulla tarpeellisia asiantuntijoita.

Poliisihallituksen johtoryhmä:

- käsittelee yksiköiden ajankohtaiset asiat
- käsittelee ja sovittaa yhteen Poliisihallitukselle laissa säädettyjen asioiden valmistelua, erityisesti Poliisihallituksen neljän yksikkörajan ylittävän prosessin kautta esille tulevia asioita, jotka ovat poliisitoiminnallisesti, lainsäädännöllisesti tai muulla tavalla merkittäviä, laajakantoisia tai periaatteellisesti tärkeitä
- käsittelee monta yksikköä koskevat merkittävät asiat

- arvioi Poliisihallituksen ja sen yksiköiden toiminnan tuloksellisuutta
- käsittelee strategisen suunnittelun asiat, toiminnan ja talouden suunnitteluun liittyvät asiat, talous tilanteen, henkilöstöraportin tilanteen sekä toiminnallisten tunnuslukujen seurannan sekä näiden analyysit
- seuraa hankkeiden tilannetta
- käsittelee tarvittaessa sisäministeriön operatiivista yhteistyöryhmää koskevat asiat
- käsittelee tarvittaessa valmistelevasti poliisin johtoryhmässä käsiteltäviä asioita ja poliisin johtoryhmän valmistelutoimikuntaan vietäviä asioita sekä käsittelee poliisin johtoryhmästä saatua palautetta
- käsittelee Poliisihallituksen henkilöstöltä tulleet asiat

Johtoryhmän kokoonpano ja sen työskentely- sekä menettelytavat määrätään tarkemmin annettavassa Poliisihallituksen johtoryhmän ohjesäännössä. Johtoryhmän toiminnasta vastaa esikunta.

## 20 § Esimiespäivät

Poliisihallituksessa on esimiespäivät, jotka järjestetään kaksi kertaa vuodessa vuosikellon tarpeet huomioiden. Esimiespäivät tukee Poliisihallituksen esimiehiä esimiestyössä ja luo yhtenäistä käsitystä Poliisihallituksen johtamisen käytännöistä, toimintatavoista, ajankohtaisista asioista sekä yhteisistä linjauksista. Esimiespäivistä vastaa hallintoyksikkö esikunnan tukiessa toimintaa.

Kokoonpanoon kuuluu Poliisihallituksen kaikki esimiehet. Esimiespäivillä valmistellaan yhteisiä linjauksia, tiedotetaan ajankohtaisista asioista ja järjestetään esimiesvalmennusta.

## 21 § Poliisihallituksen yksikkörajat ylittävät prosessit

Poliisihallituksessa on neljä yksikkörajat ylittävää prosessia. Ne ovat poliisi-toimintayksikköön sijoitettu kehittämisprosessi, esikuntaan sijoitettu normaali- ja valvontaprosessi, hallintoyksikköön sijoitettu tulosohjausprosessi sekä teknologiayksikköön sijoitettu digitalisaatioprosessi. Yksikkörajat ylittävällä prosessilla on asianomaisessa yksikössä prosessinomistaja. Prosesseilla on niiden toimintaa tukevat osallistumisjärjestelyt. Matriisinomaisen toimintatavan tarkoituksena on huolehtia yksikköjaosta riippumatta laajan asiantuntemuksen mukana olosta yksikkörajat ylittävissä prosesseissa.

Prosessien tehtävät:

- Kehittämisprosessissa käsitellään poliisin kehittämishankkeiden yhteensovittamista ja käynnistämistä, hankemenettelyn ohjausta ja kehittämistä sekä hankkeiden toteutumisen seuranta. Lisäksi kehittämisprosessissa ylläpidetään kehittämistarpeiden pitkän aikavälin tilannekuva ja ylläpidetään hankehallintaan liittyvää osaamista. Kehittämisprosessia varten on kehittämisryhmä.



- Normi- ja valvontaprosessissa käsitellään poliisin toimialaa koskevien säädösten kehittämistarpeet ottaen huomioon laillisuusvalvonnassa tehdyt havainnot, sovitetaan yhteen eri säädöshankkeista annettavat Poliisihallituksen kannanotot sekä käsitellään valmistelevasti ja yhteen sovittavasti poliisin ohjeet ja määräykset. Normi- ja valvontaprosessia sekä sisäisen valvonnan prosessia varten on normi- ja valvontaryhmä.
- Tulosohjausprosessissa käsitellään poliisitoimen tulos- ja resurssiohjaukseen, niiden kehittämiseen ja seurantaan liittyviä asioita. Prosessissa ohjataan tulosohjaukseen kuuluvien strategisten tavoitteiden valmistelua sekä kehyskaudelle ja kuluvan vuoden resurssiohjaukseen liittyvien tehtävien valmistelua, kehittämistä ja näiden yhteensovittamista. Tulosohjausprosessia varten on tulosohjausryhmä, ja sen alaisena valmisteluryhmä, joka valmistelee ohjaus-ryhmään tulevat asiat.
- Digitalisaatioprosessissa käsitellään poliisin eri toimintasektoreiden digitalisaation tarpeiden ja teknologian hyödyntämisen yhteensovittamista sekä ohjataan digitalisaation toteutuksen edistämistä. Digitalisaatioprosessin tarkoituksena on tunnistaa, kehittää ja ottaa käyttöön uusia digitaalisia toimintatapoja poliisitoiminnassa ja sen tukitoiminnassa. Digitalisaatioprosessia varten on digitalisaatioryhmä.

Kehittämisprosessin omistaa poliisitoimintayksikkö, normi- ja valvontaprosessin esikunta, tulosohjausprosessin hallintoyksikkö sekä digitalisaatioprosessin teknologiayksikkö. Poliisiylijohtaja nimeää yksiköiden esityksestä omistajan kullekin prosessille. Yksiköt vastaavat prosessien toiminnasta ja niistä tiedottamisesta sekä prosessikokousten järjestämisestä. Yksiköt osoittavat prosessinomistajan esityksestä prosessityöhön tarvittavan määrän henkilöitä.

## 22 § Työsuojelutoimikunta

Poliisihallituksessa on työsuojelutoimikunta, joka käsittelee laajakantoiset ja työpaikkaa yleisesti koskevat työsuojelun yhteistoiminta-asiat. Työsuojelutoimikunta toimii samalla työhyvinvointitoimikuntana. Toimikunnan toiminnasta vastaa hallintoyksikkö.

Työsuojelutoimikunnan kokoonpano ja työskentelytavat vahvistetaan erillisessä päätöksessä.

## 23 § Poliisihallinnon ja Poliisihallituksen yhteistoimintaelimet

Poliisihallituksessa on poliisihallinnon yhteistoimintaelin, joka käsittelee poliisiylijohtajan johdolla yhteistoiminnasta annetun lainsäädännön mukaisesti keskeisiä poliisihallinnon henkilöstön asemaan liittyviä asioita. Poliisihallinnon yhteistoimintaelimen jäseninä ovat työnantajan edustajat sekä poliisin ammattijärjestöjen valitsevat edustajat siten kuin poliisin yhteistoimintasopimuksessa tarkemmin määrätään.

Poliisihallituksessa toimii myös Poliisihallituksen yhteistoimintaelin, joka käsittelee poliisiylijohtajan johdolla yhteistoiminnasta annetun lainsäädännön mukaisesti keskeisiä Poliisihallituksen henkilöstön asemaan liittyviä asioita.

Poliisihallituksen yhteistoimintaelimen jäseninä ovat työnantajan edustajat sekä Poliisihallituksen ammattijärjestöjen edustajat siten kuin Poliisihallituksen yhteistoimintasopimuksessa tarkemmin määrätään.

Työsuojelutoimikunnan työsuojelukatsaus käsitellään yhteistoimintaelimen kokouksessa.

Yhteistoimintaelinten kokoonpano ja työskentelytavat vahvistetaan erillisessä päätöksessä. Poliisiylijohtaja määrää tarvittaessa molempien yhteistyöelimien puheenjohtajan sijaisuuksista. Yhteistoimintaelimien toiminnasta vastaa hallintoyksikkö.

## **24 § Palkkausjärjestelmän arviointi- ja seurantaryhmä**

Poliisihallituksessa on palkkausjärjestelmän arviointiryhmä- ja seurantaryhmä, joka työnantajan ja palkansaajien yhteisenä arviointielimenä seuraa ja varmistaa palkkajärjestelmän toteutumista sekä yhdenmukaistaa sen toteutumista ja toimivuutta. Lisäksi arviointi- ja seurantaryhmä käsittelee tehtävien vaativuusarviointit ja määrittelee kantansa niihin. Ryhmän toiminnasta vastaa hallintoyksikkö.

Palkkausjärjestelmän arviointi- ja seurantaryhmän kokoonpano ja työskentelytavat vahvistetaan erillisessä päätöksessä.

## **25 § Poliisin johtoryhmä**

Poliisin johtoryhmä toimii poliisihallinnon johtamisen vuorovaikutteisuuden ja tehokkuuden lisäämiseksi, toimintaympäristömuutoksiin reagoimiseksi ja strategisten asioiden valmistelun tehostamiseksi. Poliisin johtoryhmä on valtakunnallinen laaja-alainen ohjaus- ja neuvotteluelin, jossa puheenjohtajana on poliisiylijohtaja, ja vakinaisina jäseninä Poliisihallituksen yksiköiden päälliköt ja viestintäpäällikkö, poliisin valtakunnallisten yksiköiden päälliköt, poliisipäälliköt ja kolme poliisin henkilöstön valitsemaa jäsentä. Tarkastusjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Johtoryhmän työskentely- ja menettelytavoista määrätään tarkemmin annettavassa poliisin johtoryhmän ohjesäännössä. Johtoryhmän kokoonpano vahvistetaan erillisessä päätöksessä. Poliisin johtoryhmän kokouksien valmistelua varten on Poliisihallituksen ja muiden poliisiyksiköiden yhteinen valmistelutoimikunta, josta annetaan erillinen päätös. Johtoryhmän ja valmistelutoimikunnan toiminnasta vastaa esikunta.

## **26 § Päällikköpäivät**

Poliisin päällikköpäivät kokoontuu kaksi kertaa vuodessa ja se luo yhteisestä käsitystä poliisin johtamisen käytännöistä, toimintatavoista, ajankohtaisista asioista ja yhteisistä linjauksista. Päällikköpäivät toimii viestinvaihtokanavana poliisiyksiköiden tehtäväkentän ja Poliisihallituksen välillä.

Päällikköpäivien kokoonpanoon kuuluvat poliisiylijohtaja, Poliisihallituksen päälliköt, vastuualueen esimiehet, palvelukeskusten päälliköt, arpajais- ja

asehallinnon päälliköt, turvallisuusalan valvonnan esimies sekä Poliisihallituksen alaisten poliisiyksiköiden päälliköt ja apulaispäälliköt. Päällikköpäivien toiminnasta vastaa esikunta.

## **27 § Strategiapäivät**

Poliisin strategiapäivät järjestetään kerran vuodessa keväällä, ja ne voidaan järjestää päällikköpäivien yhteydessä. Strategiapäivät luo osallistujille yhteisen kuvan poliisitoiminnan ja toimintaympäristön nykytilasta, tulevasta kehityksestä sekä poliisin tavoitteiden asettelusta strategisen tason suunnittelua, ohjausta ja viestintää varten. Tarkastelu ulottuu kehyskaudelle ja jopa pidemmälle aikavälille.

Strategiapäivillä käsitellään muun muassa uusia ja päivitettyjä strategioita, toimintaa tai voimavaroja ohjaavia asiakirjoja sekä jalkautetaan niitä. Lisäksi päivillä valmistellaan strategiaa. Myös toimintaympäristökatsaukset tai -ennusteet sekä toiminnan arviointia ja mittaamista käsitellään strategiapäivillä, mikä tukee tulevan arviointia.

Strategiapäivien kokoonpanoon kuuluvat poliisiylijohtaja, Poliisihallituksen päälliköt, vastuualueen esimiehet, palvelukeskusten päälliköt, arpajais- ja asehallinnon päälliköt, turvallisuusalan valvonnan esimies sekä Poliisihallituksen alaisten poliisiyksiköiden päälliköt ja apulaispäälliköt. Strategiapäivien toiminnasta vastaa esikunta.

## **28 § Muut osallistumisjärjestelyt**

Poliisihallituksessa voi olla muitakin työryhmiä ja osallistumisjärjestelyjä. Näiden tehtävistä ja kokoonpanosta määrätään erikseen. Useamman yksikön henkilöstöä koskevat työryhmät ja osallistumisjärjestelyt asettaa poliisiylijohtaja.

## **29 § Verkostot**

Poliisihallinnossa on lukuisia teemakohtaisia yhteistyöverkostoja. Verkostot ovat tarpeellisia toiminnan käytännön ohjauksessa ja alan asiantuntijoiden näkemysten vaihtamiseksi. Verkostossa edustettuna olevan Poliisihallituksen virkamiehen velvollisuutena on tuoda asianmukaiseen keskusteluun sellainen verkostossa käsiteltävänä oleva asia, jossa Poliisihallituksen ohje, määräys tai muu vastaava ohjaustoimenpide on tarpeen.

## ***Vuosisuunnitelma sekä tavoite- ja kehityskeskustelut***

## **30 § Vuosisuunnitelma**

Poliisihallituksen yksiköiden, palvelukeskuksien, asehallinnon, turvallisuusalan valvonnan ja arpajaishallinnon vuosittaiset toiminnalliset tavoitteet vahvistetaan poliisiylijohtajan vahvistamassa vuosisuunnitelmassa. Asianomaiset esimiehet ovat velvollisia valvomaan, että vuosisuunnitelman mukaiset tavoitteet toteutuvat. Asehallinnon, turvallisuusalan valvonnan ja arpajaishallinnon osalta poliisitoimintayksikön päällikkö ja palvelukeskusten

osalta teknologiayksikön sekä esikunnan päällikkö seuraavat ja valvovat näiden toimintojen tulostavoitteiden täyttymistä.

### **31 § Tavoite- ja kehityskeskustelut**

Henkilöstöhallinnolliset esimiehet käyvät vuosittain alaistensa virkamiesten kanssa tavoite- ja kehityskeskustelun. Keskustelussa vahvistetaan virkamiehelle asetettavat tavoitteet sekä varmistetaan, että virkamiehellä on asetettuja tavoitteita ja toimenkuvaa vastaava osaaminen, käydään Poliisihallituksen palkkausjärjestelmän mukainen palkkakeskustelu sekä tarpeen mukaan sovitaan osaamisen kehittämistä. Poliisihallituksessa voidaan käydä myös ryhmäkohtaisia tavoitekeskusteluja sen mukaan, kuin asiasta erikseen sovitaan.

## ***Asioiden valmistelu ja ratkaiseminen***

### **32 § Valmistelun yhteensovittaminen**

Poliisihallituksen yksiköiden, vastuualueiden, asehallinnon, turvallisuusalan valvonnan, arpajaishallinnon sekä palvelukeskusten tulee tehdä Poliisihallitukselle kuuluvissa asioissa sujuvaa päivittäistä yhteistyötä organisatorisista rajoista riippumatta. Asian vastuuvalmistelijä kuulee valmistelun yhteydessä tarvittaessa muita tahoja Poliisihallituksen näkemyksen muodostamiseksi.

### **33 § Esittelymenettely**

Hallintopäätökset ratkaistaan Poliisihallituksessa esittelystä, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Esittelijänä toimii pääsääntöisesti asian ja sen valmistelun parhaiten tunteva Poliisihallituksen virkamies. Esittelijä on ennen esittelymenettelyä varmistanut, että yksikön sisäisestä valmistelusta ja 31 §:n mukaisesta yksiköiden välisestä yhteensovittamisesta on asianmukaisesti huolehdittu.

Poliisiylijohtajan päätösvaltaan kuuluvissa nimitysasioissa esittelijänä toimii hallintoyksikön päällikkö. Siinä tapauksessa, että ratkaisijana on muu kuin esittelijän suora esimies, merkitsee se väliesimies, joka on esittelijän lähiesimies, käsittelyasiakirjoihin puoltomerkintänsä. Jos ratkaisijan ja esittelijän välissä on useampi väliesimies, tulee esittelijän turvata tiedonkulku asiasta myös heille.

Esittelijän vastuusta on säädetty perustuslain 118 §:ssä. Esittelijä vastaa esittelynsä sisällöstä. Hän huolehtii siitä, että asia valmistellaan säädösten edellyttämällä tavalla, ja että mahdollisille asianosaisille on varattu tilaisuus tulla kuulluiksi. Esittelijä voi esittää eriävän mielipiteensä paitsi asiaratkaisuun myös menettelyratkaisuun silloin, kun esittelijä ei ole vaikuttanut tai voinutkaan vaikuttaa menettelyyn.

### 34 § Asioiden ratkaiseminen

Poliisihallituksessa käsiteltävinä olevien asioiden ratkaisemisessa noudatetaan liitteen 4 määräyksiä, jollei toisin ole määrätty. Velvoittavan liitteen ajantasaisuudesta vastaa esikunta.

### 35 § Päätösvallan pidättäminen

Poliisiylijohtaja voi ottaa ratkaistavakseen minkä tahansa Poliisihallituksessa käsiteltävän asian, jollei toisin ole säädetty tai määrätty.

Yksikön päällikkö voi ottaa ratkaistavakseen yksikössään käsiteltävän asian, jollei toisin ole säädetty tai määrätty.

Poliisitoimintayksikön päällikkö voi ottaa ratkaistavakseen asehallinnossa, turvallisuusalan valvonnassa ja arpajaishallinnossa käsiteltävän asian, sekä esikunnan ja teknologiayksikön päällikkö alaisessaan palvelukeskuksessa käsiteltävän asian, jollei toisin ole säädetty tai määrätty.

Myös arpajaishallintopäällikkö voi ottaa ratkaistavakseen arpajaishallinnossa käsiteltävän asian, jollei toisin ole säädetty tai määrätty.

Päätösvallan itselleen ottavan esimiehen on ilmoitettava asiasta ilman viivytystä asianomaiselle esittelijälle.

Poliisiylijohtaja

Seppo Kolehmainen

Poliisijohtaja

Janne Paavola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Poliisi 30.12.2021 klo 12:51. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaa-  
masta.

Liitteet

Liite 1 Organisaatiokaavio  
Liite 2 Poliisihallituksen yksiköiden ja vastualueiden tehtävät  
Liite 3 Poliisihallituksen keskeiset osallistumisjärjestelyt  
Liite 4 Ratkaisuvälit

Jakelu

Poliisihallituksen yksiköt  
Poliisihallituksen henkilöstö  
Poliisilaitokset  
Poliisin valtakunnalliset yksiköt  
Poliisin henkilöstöjärjestöt

Tiedoksi

Sisäministeriö  
Suojelupoliisi  
Poliisin intranet-sivut