

15.06.2023

POL-2022-74076

Voimassaoloaika

30.6.2023 - toistaiseksi

Säädöseruste

Laki poliisin hallinnosta 4 §

Muuttaa/Kumoaa

POL-2017-8358, 23.10.2017 Poliisin toiminta
sosiaalisessa mediassa

Kohderyhmät

Poliisi

Poliisin toiminta sosiaalisessa mediassa

Sisällys

Poliisin toiminta sosiaalisessa mediassa	1
1 Johdanto	2
2 Soveltamisala	2
3 Toiminnan tavoitteet ja periaatteet	2
4 Organisointi ja vastuut	3
5 Sosiaalisen median tilimuodot sekä tilien perustaminen ja lakkauttaminen	4
6 Organisaatiotilit	5
7 Asiantuntijatilit	5
8 Oikeudet työtehtävässä syntyvään aineistoon	6
9 Viralliset viestintäkanavat ja ohjaus niihin	6
10 Kieli ja kuvat	7
11 Vuorovaikutus sosiaalisessa mediassa	7
12 Ei markkinointia tai mainontaa	8
13 Velvollisuus puuttua havaittuihin rikoksiin sosiaalisessa mediassa ja internetissä	8
14 Laitteet, tietoturva ja tietosuoja	8
15 Käyttäytyminen sosiaalisessa mediassa (poliisin sosiaalisessa mediassa ja yksityistileillä)	9
16 Virkapuku ja poliisin kalusto	10
17 Sosiaalisen median käyttö yksityishenkilönä	10

1 Johdanto

Poliisi on siellä, missä ihmisetkin ovat - myös sosiaalisessa mediassa. Poliisi toteuttaa sille laissa määrättyjä tehtäviä ja siten palvelee ihmisiä ja yhteisöjä Suomessa myös sosiaalisen median ympäristössä. Sosiaalinen media eli some on paitsi toimintaympäristö myös työväline.

Yhtenäinen tapa viestiä ja näkyä luo ja ylläpitää luottamusta poliisiin. Tämä ohje määrittelee, miten poliisi toimii sosiaalisessa mediassa. Ohje yhtenäistää toimintaa, mahdollistaa ja ohjaa sitä sekä edistää vuorovaikutteisuutta.

2 Soveltamisala

Ohje koskee kaikkia poliisin työntekijöitä ja poliisiopiskelijoita, jotka käyttävät sosiaalista mediaa työssään poliisin tai poliisin oppilaitoksen edustajina. Ohje linjaa poliisin sosiaalisessa mediassa käymää keskustelua ja julkaisemaa sisältöä.

Kaikkia poliisin työntekijöitä ja poliisiopiskelijoita yksityishenkilöinä sosiaalisessa mediassa koskevat tämän ohjeen luvut

- 15 Käyttäytyminen sosiaalisessa mediassa
- 16 Virkapuku ja poliisin kalusto
- 17 Sosiaalisen median käyttö yksityishenkilönä.

Ohje ei kuitenkaan koske sosiaalisessa mediassa tapahtuvaa

- poliisin tiedustelua avoimista lähteistä
- poliisilain (872/2011) tai pakkokeinolain (806/2011) mukaisten salaisten tiedonhankintakeinojen tai pakkokeinojen käyttöä
- muussa lainsäädännössä poliisin tehtäväksi säädettyä valvontaa tai muuta tiedon käsittelyä.

3 Toiminnan tavoitteet ja periaatteet

Poliisin toiminta sosiaalisessa mediassa toteuttaa ja vahvistaa poliisin strategiaa, ilmentää poliisin arvoja sekä edistää niiden toteutumista. Poliisi on siellä läsnä strategisella ja operatiivisella tasolla.

Poliisin toiminta sosiaalisessa mediassa luo turvallisuuden tunnetta, vahvistaa luottamusta viranomaisten toimintaan ja edistää luotettavan tiedon välittämistä. Sosiaalisessa mediassa poliisi muun muassa

- kertoo poliisin toiminnasta ja ajankohtaisista ilmiöistä ihmisen äänellä
- neuvoo, ohjaa ja varoittaa ihmisiä
- tavoittaa kohdeyleisöjä, joita muuten ei välttämättä tavoiteta
- rakentaa ja vahvistaa työnantajakuvaa
- seuraa toimintaympäristöään ja poliisiin liittyvää julkista keskustelua
- välittää seuraajille hyödyllistä tai palvelevaa tietoa
- oikoo huhuja ja väärinymmärryksiä sekä ohjaa oikean tiedon äärelle

- käy vuorovaikutteista keskustelua sekä osallistuu yhteiskunnalliseen keskusteluun
- edistää ja ylläpitää yhteistyötä ja keskustelua poliisin sidosryhmien sekä muiden yhteistyötahojen kanssa.

Poliisi noudattaa sosiaalisessa mediassa poliisin toiminnan ja hyvän hallinnon yleisiä periaatteita. Sosiaalisen median työkäytössä korostuvat tasapuolisuus, puolueettomuus ja sovinnollisuus. Poliisin toiminta sosiaalisessa mediassa on avointa, asiallista, luotettavaa sekä ihmisiä ja näkökulmia arvostavaa. Poliisin sosiaalisen median käyttäjätilien on oltava tunnistettavissa ja varmennettavissa poliisi.fi/some-sivulta.

Sosiaalisessa mediassa toimiessa on otettava huomioon poliisin viestinnän ajantasainen ohjeistus. Sosiaalisen median ohjetta tukee jatkuvasti päivitettävä sosiaalisen median käsikirja, jossa on käytännön työhön liittyviä tarkempia ohjeita.

4 Organisointi ja vastuut

Poliisihallitus ohjeistaa ja linjaa kaikkien yksiköiden johdonmukaista ja ammattimaista toimintaa sosiaalisessa mediassa perustuen tähän ohjeeseen. Poliisihallitus varmistaa yhtenäisen toiminnan jakamalla tietoa ja osallistamalla perustettavan sosiaalisen median verkoston sekä yhteisellä [Poliisin sosiaalisen median käsikirjalla](#), koulutuksella ja ohjauksella.

Sosiaalisen median ohjetta tukevaa käsikirjaa päätoimittaa Poliisihallituksen viestinnän somevastaava, ja sen päivittämiseen osallistuu koko poliisin sosiaalisen median verkosto. Käsikirja tarkistetaan vuosittain. Käsikirjan lukuoikeus on koko poliisin henkilöstöllä ja poliisiopiskelijoilla.

Poliisihallituksen viestintä ylläpitää kaikille tarkoitettua Poliisina sosiaalisessa mediassa -verkkokurssia ja laatii yhteisen some-perehdytysmateriaalin kaikille poliisiyksiköille. Poliisihallitus tuottaa myös viestintälinjauksia, -teemoja ja -suunnitelmia koko poliisia koskevista aiheista. Laajempaan käyttöön suunnatut viestintälinjaukset ja -suunnitelmat ovat [Sinetissä](#) ja Actassa.

Poliisiyksiköt vastaavat siitä, että Poliisihallituksen linjat toteutuvat ja kaikilla työssään sosiaalisessa mediassa toimivilla on tavoitteisiin nähden tosiasialliset mahdollisuudet työskennellä sosiaalisen median toimintaympäristössä.

Poliisiyksikön viestintä vastaa yksikön organisaatiotileistä, nimeää vastuuhenkilöt niille sekä perehdyttää ja kouluttaa sosiaalisessa mediassa toimijat. Sometoimijalla tarkoitetaan tässä ohjeessa henkilöä, joka tuottaa, päivittää tai julkaisee sisältöä poliisin sosiaalisen median kanavissa tai muuten osallistuu tähän prosessiin.

Poliisiyksikön viestintä seuraa sosiaalisen median kehittymistä ja somekanavien ominaisuuksia yhdessä poliisin viestintäverkoston ja

someverkoston kanssa. Poliisiyksikön jokaisella organisaatiotilillä tulee olla nimetty vastuuhenkilö ja hänellä sijainen. He vastaavat, että tilien salasanat ja pääsy tilille ovat vain nimetyillä henkilöillä.

Poliisiyksikön viestintä lisää kaikki poliisiyksikön organisaatio- ja asiantuntijatililt verkkosivulle poliisi.fi/some, jotta sosiaalisen median muut käyttäjät voivat varmistaa niiden olevan poliisin oikeita tilejä.

Sosiaalisessa mediassa toimintaa tulee seurata ja analysoida. Poliisiyksikön viestintä toimittaa sovitut tilasto- ja seurantatiedot Poliisihallituksen viestinnälle kalenterivuositain tammikuun loppuun mennessä, mukaan lukien yksikön asiantuntijatilien lukumäärän ja seuraajamäärät kanavittain.

Sometoimijoiden esimiehet tukevat sometyötä asettamalla tavoitteita sekä varmistamalla, että työntekijällä on riittävästi työaikaa perehdytykseen, koulutukseen ja itse työhön sosiaalisessa mediassa. Esimiehellä on perusymmärrys sosiaalisen median toiminnasta ja sen merkityksestä poliisitoiminnalle. Sometoimijoiden määrän tulee olla riittävä tavoitteisiin nähden.

Yksittäiset sometoimijat vastaavat omista julkaisuistaan poliisin organisaatio- ja asiantuntijatileillä. Tulkinnanvaraisissa tilanteissa sometoimijan tulee pyytää esimiehen tai viestinnän tukea julkaistavan sisällön laatimiseen.

Poliisiyksikön viestintä ja esimiehet yhdessä kannustavat ja tukevat sometoimijoiden työtä, myös ongelmatilanteissa. Sometoimijat voivat pyytää heiltä tukea. Maalittamistapauksissa sometoimija, esimies ja viestintä toimivat yhdessä [Poliisiin kohdistuvan maalittamisen torjunta ja hallinta](#) -ohjeen mukaan.

Kun poliisiyksikkö asettaa tavoitteita sosiaalisen median toimintaan, nämä tehtävät on kirjattava sometoimijoiden toimenkuviin. Virkatyö sosiaalisessa mediassa tehdään työajalla. Sosiaalisessa mediassa työskentely työajan ulkopuolella ei muodosta palkanmaksuperustetta, ellei työnantaja ole siihen määrännyt.

Sometoimijat liittyvät poliisin sosiaalisen median verkostoon, jossa jaetaan ajantasaista tietoa sosiaalisesta mediasta kaikkien sometoimijoiden kesken. Myös esimiehet saavat liittyä verkostoon.

5 Sosiaalisen median tilimuodot sekä tilien perustaminen ja lakkauttaminen

Poliisilla on sosiaalisessa mediassa **organisaatiotilejä**, joita poliisiyksikkö hoitaa, sekä **asiantuntijatilejä**, jotka ovat yksittäisen asiantuntijan vastuulla.

Poliisihallituksen viestintä ja poliisiyksiköt sopivat viestintäpäällikköjen VIP-kokouksissa, mihin somepalveluihin organisaatiotilejä voidaan perustaa ja

mistä palveluista tilit lakkautetaan ja poistutaan yhtenäisesti. Poliisihallituksen viestintä kirjaa päätökset poliisin asianhallintaan.

Uusien kanavien käyttöönotto ohjeistetaan päätöksen jälkeen sosiaalisen median käsikirjassa. Poliisin sosiaalisen median tilit nimetään yhtenäisesti palveluittain.

Uuteen sosiaalisen median palveluun voidaan perustaa asiantuntijatilejä, vaikka kyseisessä palvelussa ei olisi minkään poliisin yksikön organisaatiotiliä.

Sekä organisaatio- että asiantuntijatilin perustamisen edellytyksenä on mahdollisuus tilin säännölliseen päivittämiseen. Tilien perustamisessa käytetään yhteystietona lähtökohtaisesti virkasähköpostia ja virkapuhelimen numeroa. Tilin tunnus ja nimi määritellään poliisin somekäsikirjan yhteisen mallin mukaisesti.

6 Organisaatiotilit

Organisaatiotilit ovat poliisiyksikön hallinnoimia tilejä tai profiileja. Organisaatiotili edustaa pääsääntöisesti koko poliisiyksikköä. Tilien ilme noudattaa poliisin visuaalisen ilmeen ohjeita.

Kukin poliisiyksikkö päättää itse, mihin yhteisesti jo valittuihin somepalveluihin se perustaa organisaatiotilin. Poliisiyksikön viestintä vastaa organisaatiotilin perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Poliisiyksikön viestintä perehdyttää sometoimijansa tuottamaan sisältöä sekä päivittämään ja hallinnoimaan sosiaalisen median tiliä. Tilin vastuuhenkilö pitää kirjaa käyttöoikeuksista ja vaihtaa salasanat hallitusti.

Joillakin sosiaalisen median kanavilla poliisilla on yksi yhteinen organisaatiotili, kuten LinkedInissä ja Youtubessa. Poliisihallitus vastaa niistä.

7 Asiantuntijatilit

Asiantuntijatilit ovat poliisin työntekijöiden profiileja, jotka liittyvät heidän tehtäväänsä ja erityisosaamiseensa poliisissa. Asiantuntijoiden lausumat ovat osa moniäänistä yhteiskunnallista keskustelua, johon asiantuntija työroolissaan osallistuu. Keskusteluun voivat kuulua toisistaan eriävät, rakentavasti perustellut mielipiteet.

Asiantuntija, hänen esimiehensä ja poliisiyksikön viestintä päättävät asiantuntijatilin perustamisesta yhdessä. Samalla he sopivat asiantuntijan sometoimintaan liittyvistä tavoitteista. Esimies ja asiantuntija sopivat myös someen käytettävissä olevasta työajasta.

Poliisiyksikön viestintä perehdyttää uudet asiantuntijatilien haltijat tehtävään. Asiantuntijatilin perustajan tulee perehtyä poliisin strategiaan tavoitteisiin ja tukea niitä toiminnallaan.

Poliisin edustaja asiantuntijatilillä on tunnistettavissa työtehtäviensä mukaisesti. Asiantuntijan sometilin esittelytekstistä ja tilin ilmeestä käy ilmi, että kyse on poliisin työntekijän virallisesta tilistä. Asiantuntijatili on listattu verkkosivulle poliisi.fi/some. Poliisivirassa olevat käyttävät pääsääntöisesti virkapukua profiilikuvassa.

Poliisin yksiköiden viestintä vastaa siitä, että vähäiselle käytölle jäävät tai tavoitteita heikosti tukevat asiantuntijatilin lakkautetaan. Jos vähäiselle aktiivisuudelle on perusteltu syy, kuten väliaikainen työ- tai elämäntilanne, voidaan tilin asettaa tauolle, ilmoittaa siitä seuraajille ja jatkaa ylläpitoa myöhemmin.

Jos poliisin uusi työntekijä haluaa muuttaa olemassaolevan yksityistilinsä poliisin asiantuntijatiliksi, hänen tulee itse varmistaa, että tilin sisältö vastaa poliisin arvoja ja tämän ohjeen linjoja.

Kun asiantuntijatilin haltija vaihtaa tehtävää tai yksikköä, hänen tulee neuvotella tilin jatkosta sekä ohjausvastuusta nykyisen ja tulevan yksikkönsä esimiesten ja viestinnän kanssa.

Asiantuntijatili on poistettava, jos asiantuntijan virkasuhde poliisiin päättyy. Tilin lakkautus on tehtävä ennen kuin poliisin sähköposti lakkaa toimimasta.

Poikkeuksena asiantuntijatiliä ei tarvitse poistaa, jos asiantuntija siirtyy sisäasianhallinnon toisen työnantajan palvelukseen. Tilin jatkaminen toisessa sisäasianhallinnon virastossa edellyttää poliisin tunnusten ja taustakuvien poistamista. Tilillä on myös ilmoitettava seuraajille, että asiantuntija siirtyy toiseen virastoon eikä enää julkaise poliisin asioista. Muutos on tehtävä ennen kuin vaihtaa työnantajaa toiseen sisäasianhallinnon virastoon.

8 Oikeudet työtehtävässä syntyvään aineistoon

Kun poliisin työntekijä perustaa asiantuntijatilin tai ottaa vastaan sisällöntuotanto- tai päivitystehtävän organisaatiotilillä, hän hyväksyy ja sopii työnantajan kanssa, että hänen tileillä julkaisemansa sisällöt ovat poliisin käytettävissä. Aineiston käytöstä sovitaan työtehtävän vastaanottamisen yhteydessä. Poliisi saa käyttöoikeuden työntekijän työtehtävässään laatimaan mediasisältöön ja poliisin kanavilla tai asiantuntijatileillä julkaistuun aineistoon. Tekijänoikeudet säilyvät materiaalin tekijällä, kuten kuvan ottajalla.

9 Viralliset viestintäkanavat ja ohjaus niihin

Poliisin virallista viestintää edustavat verkkosivut poliisi.fi, polamk.fi ja poliisimuseo.fi. Virallisia yhteydenottoja ovat esimerkiksi rikosilmoitus sekä kirje tai sähköposti yksikön kirjaamoon.

Somepalvelujen yksityisviestit eivät ole viranomaisen virallisia yhteydenottokeinoja, eikä poliisi voi taata niiden turvallisuutta.

Poliisiyksikkö vastaa siitä, että organisaatiotilien esittelyteksteissä ja tarvittaessa keskusteluissa sekä yksityisviesteissä ohjataan poliisin virallisiin kanaviin, joissa henkilö voi saattaa asiansa vireille. Poliisiyksikön viestintä neuvoo asiantuntijoita toimimaan samoin asiantuntijatileillä.

Poliisiyksikkö voi halutessaan yleisellä tasolla neuvoa asiakkaita sosiaalisen median viestikanaavilla. Jos poliisiyksikkö ei lue ja käsittele yksityisviestejä, yksityisviestit tulee ottaa pois käytöstä organisaatiotilillä, jos se on mahdollista. Poliisiyksikkö voi asettaa yksityisviesteille myös automaattivastauksen, joka ohjaa asiakkaan poliisin virallisille kanaville.

Asiantuntijatileillä asiantuntija voi halutessaan, käyttämänsä sosiaalisen median alustan mahdollisuuksien mukaan, rajata yksityisviestien vastaanottamista. Virallisissa asioissa asiantuntijatililtä on ohjattava asiakas poliisin virallisten kanavien äärelle.

10 Kieli ja kuvat

Poliisin henkilöstö käyttää asiallista ja selkeää kieltä työssään. Puhumme ihmisistä arvostaen ja asiallisesti. Sosiaalisen median kanavilla kielenkäyttö voi kohderyhmästä riippuen olla vapaampaa, mutta sen tulee silti olla kunnioittavaa ja sovinnollisuutta edistävää.

Kaksikielinen poliisiyksikkö julkaisee organisaatiotileillään olennaisen sisällön mahdollisuuksien mukaan kotimaisilla kielillä. Tarvittaessa poliisiyksikkö voi käyttää muitakin kieliä.

Julkaisuissa, keskusteluissa ja kuvallisessa aineistossa on otettava huomioon tietoturva, tietosuoja ja yksityisyyden suoja.

Poliisilla on yhteinen [visuaalinen ilme](#), ja sen osana on [sosiaalisen median ilme](#).

Kuvissa ja videoilla näkyvien ihmisten osalta on aina harkittava, voiko aineistoa julkaista poliisin kanavilla sosiaalisessa mediassa. Siihen vaikuttavat muun muassa kuvauspaikan julkisuus, tilanne ja kuvattujen ikä. Kadonneiden tai etsintäkuulutettujen kuvia pidetään poliisin sosiaalisen median tileillä vain tarpeellisen ajan ja poistetaan sitten. Kuvissa, videoissa ja tiedostojen metatiedoissa ei saa näkyä yksityisyyden suojaa rikkovaa tai salassa pidettävää sisältöä eikä taktisia ja teknisiä menetelmiä.

Poliisin organisaatiotileillä ja asiantuntijatileillä saa käyttää vain kuvia ja muuta materiaalia, joihin poliisilla on oikeudet.

Laki ja [Poliisin saavutettavat verkkopalvelut -ohje](#) velvoittavat poliisia noudattamaan saavutettavuusvaatimuksia sosiaalisessa mediassa.

11 Vuorovaikutus sosiaalisessa mediassa

Poliisi toimii vuorovaikutteisesti sosiaalisessa mediassa. Vuorovaikutusta on esimerkiksi julkaisuista ”tykkääminen” ja niiden jakaminen, kysymyksiin vastaaminen, osallistuminen keskusteluun sekä keskustelun avaaminen.

Poliisin kanavilla käytävää keskustelua seuraa sisällön julkaisija ja tilin vastuuhenkilö.

Seuraajien sananvapauteen ei sisälly ehdotonta ja rajoittamatonta oikeutta tuoda esille mielipiteitään poliisin ylläpitämässä viestintäkanavassa. Poliisin sosiaalisen median kanavissa julkaistut rikokseen yllyttävät, rasistiset tai muutoin sopimattomat ja hyvän tavan vastaiset viestit voidaan piilottaa tai poistaa. Aiheesta ja kanavasta riippuen kommentointi voidaan myös sulkea.

Sosiaalisen median palvelun ominaisuuksia, joilla rajoitetaan yksipuolisesti poliisin tilien tavoitettavuutta, on käytettävä harkiten. Käyttäjä voidaan estää, jos menettely toistuu tai lievempiä keinoja ei ole käytettävissä. Viestin poistamisesta tai estosta ei ilmoiteta kirjoittajalle.

Organisaatiotilillä päätöksen estämisestä tekee tilin vastuuhenkilö ja asiantuntijatilillä tilin haltija. Poliisin someverkosto luo ja jakaa yhteiset periaatteet estopäätöksille.

12 Ei markkinointia tai mainontaa

Poliisin sosiaalisen median tileillä ei julkaista puoluepoliittista, kaupallista tai uskonnollista sisältöä tai markkinointia. Tuotemerkkien näkymistä vältetään esimerkiksi valitsemalla kuvakulma.

Poliisin sometilit ovat virkatehtäviä varten. Asiantuntijatilin käyttäminen esimerkiksi vaalityössä tai muissa luottamustehtävissä on kiellettyä.

Viestiminen poliisin yhteistyöstä virkatehtävänä esimerkiksi kuntien ja yhdistysten kanssa on sallittua.

13 Velvollisuus puuttua havaittuihin rikoksiin sosiaalisessa mediassa ja internetissä

Poliisin työntekijä puuttuu mahdollisuuksien mukaan sosiaalisessa mediassa havaitsemiinsa rikoksiin. Poliisin sosiaalisen median tilillä puuttuminen tarkoittaa tavallisimmillaan neuvomista ja ohjaamista virallisille kanaville, kuten tekemään rikosilmoitus.

Jokaisella poliisilla on velvollisuus ryhtyä välttämättömiin kiireellisiin toimiin estääkseen yleistä järjestystä ja turvallisuutta uhkaavan vakavan vaaran ja puuttuakseen epäilemiinsä vakaviin rikoksiin, kuten laki poliisin hallinnosta velvoittaa.

Jos poliisin muu henkilöstö huomaa toimintaa, johon poliisin tulisi puuttua, he voivat ilmoittaa asiasta toimivaltaiselle poliisiyksikölle.

14 Laitteet, tietoturva ja tietosuoja

Työnantaja hankkii sosiaalisen median käyttöön soveltuvat erilliset laitteet sekä huolehtii niiden elinkaaresta, tietoturvasta ja asentamisesta sekä määrittää asetukset, kuten sijaintitietojen asetukset. Laitteen haltija pitää laitteen päivitykset ajan tasalla.

Sosiaalisen median käyttöön tarvittavia laitteita ovat esimerkiksi TUVE-verkon ulkopuoliset älypuhelimet, liittymät ja päätelaitteet. Näissä laitteissa saa käsitellä vain julkista tietoa. Sometehtäviä varten voidaan hankkia myös kuvausvälineitä.

eTuve-puhelimen eli työpuhelimen henkilökohtaisen puolen selainta saa käyttää sosiaalisen median palveluihin kirjautuessa. Työntekijä saa omalla vastuulla käyttää omia laitteitaan sosiaalisen median sisällöntuotantoon, kunhan hän itse huolehtii laitteen tietoturvan, lukitukset ja päivitykset.

Laitteet hankitaan kunkin poliisiyksikön hankintamenettelyn mukaisesti. Sosiaalisen median sisällöntuotantoon on mahdollisuuksien mukaan hankittava tarvittavat ohjelmistot ja sovellukset sekä tietoturvaohjelmat. Laitteiden käyttöön perehdyttää poliisiyksikön laitteista vastaava taho ja sosiaalisen median sovellusten käyttöön poliisiyksikön viestintä.

Laitteet antanut poliisiyksikkö linjaa, palautetaanko laitteet, kun laitteen haltija muuttaa virkapaikkaa. Kun työntekijä lopettaa somelaitteen käytön, hänen on palautettava laitteensa tehdasasetuksiin. Laitteet on palautettava, kun virkasuhde poliisiin päättyy.

Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus on ehdoton: sosiaalisen median palveluissa saa käsitellä vain julkista tietoa.

Kaksivaiheista todennusta tulee käyttää niissä sosiaalisen median palveluissa ja tileillä, joissa se on mahdollista. Yksikön viestintä vaihtaa organisaatiotilien salasanat säännöllisesti. Asiantuntija vaihtaa omien asiantuntijatiliensä salasanat.

Organisaatiotilin vastuuhenkilöt tai heidän sijaisensa varmistavat, että pääsy sometilille on vain nimetyillä henkilöillä. He katkaisevat kyseisten henkilöiden pääsyn sometilille, kun heidän tehtävänsä päättyy.

Poliisissa työskentelevän vastuulla on ohjata mahdollinen luottamuksellinen tai yksityisyyden suojan alaisuuteen kuuluva tiedonvaihto poliisiin viralliseen kanavaan tai tapaamiseen.

Poliisin velvollisuus on kertoa, että sometilien yleisöä koskevat kyseisen sosiaalisen median palvelun tietosuojakäytännöt. Tämä tieto ilmoitetaan poliisi.fi/some-sivulla. Siksi on tärkeää, että jokaiselta poliisin sometililtä on linkki tälle sivulle.

15 Käyttäytyminen sosiaalisessa mediassa (poliisin sosiaalisessa mediassa ja yksityistileillä)

Virkamiehen on käyttäydyttävä asemansa ja tehtäviensä edellyttämällä tavalla myös sosiaalisessa mediassa. Kaikilla työntekijöillä on lojaliteettivelvollisuus. Jokaisen poliisissa on toimittava sovinnollisesti ja luottamusta rakentaen sosiaalisessa mediassa työskennellessään.

Jokaisen poliisin on lisäksi sosiaalisessa mediassa käyttäydyttävä siten, että hänen käyttäytymisensä tukee luottamusta poliisiin ja asioiden hoitamiseen poliisissa puolueettomasti ja tasapuolisesti.

Kaikilla on oikeus sananvapauteen. Sananvapaus ei ole kuitenkaan rajoittamaton vaan keskustelussa on huomioitava esimerkiksi työhön liittyvä salassapitovelvollisuus, tietosuojaan ja yksityisyyden suojaan liittyvät vaatimukset sekä lojaliteettivelvollisuus. Myös muiden oikeuksia loukkaavilla lausumilla voi olla rikos- ja virkamiesoikeudellisia seuraamuksia.

16 Virkapuku ja poliisin kalusto

[Poliisin virkapuku -määräys](#) ohjaa, milloin ja missä yhteydessä virkapukua voi käyttää.

Poliisin työkaluista, tiloista, ajoneuvoista ja muusta kalustosta julkaistavista kuvista ja videoista ei saa ilmetä salassa pidettävää tietoa.

17 Sosiaalisen median käyttö yksityishenkilönä

Sosiaalinen media on hyvä verkostoitumispaikka myös poliisin työntekijöille. Jokainen harkitsee itse, kertooko työnantajansa ja millä kanavalla sen tekee, sekä arvioi tämän tiedon vaikutukset.

Omasta työstä voi kertoa yleisellä tasolla, huomioiden salassapitovelvollisuus, tietosuoja ja yksityisyydensuoja. Työntekijä voi tukea poliisin työnantajakuvaa kertomalla työstään asiallisesti ja rakentavasti.

Ammatin ja työnantajan aktiivinen hyödyntäminen kaupalliseen, uskonnolliseen tai puoluepoliittiseen markkinointiin on kiellettyä.

Yksityisellä sosiaalisen median tilillä on luvun 17 lisäksi otettava huomioon tämän ohjeen luvut 15 Käyttäytyminen sosiaalisessa mediassa sekä 16 Virkapuku ja poliisin kalusto. Poliisivirassa olevia koskee korostetummin virkamiehen käyttäytymisvelvoite. Poliisi ei esiinny virkapuvussa yksityisen sometilinsä profiilikuvassa.

Yksityistä sosiaalisen median tiliä ei saa perustaa poliisin työpuhelinnumeroon tai -sähköpostiin.

Poliisiylivohtaja

Seppo Kolehmainen

Ylitarkastaja

Anna Lind

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Poliisi 15.06.2023 klo 16:26. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaa-
mosta.

Liitteet

Jakelu

Poliisiyksiköt
Poliisihallituksen yksiköt

Tiedoksi

Ahvenanmaan poliisiviranomainen
Sinetti-normikirjasto/Esikunta
Poliisi.fi -sivut/Esikunta
Poliisin viestintäpäälliköt