

03.03.2021

POL-2021-22738

Dataskyddsbeskrivning; Anmälningar till evenemang

1 Personuppgiftsansvarig

Polisstyrelsen
Postadress: PB 1000, 02151 Esbo
Besöksadress: Bergsmansvägen 3, Esbo
Telefon 0295 480 181 (växel)
E-post: kirjaamo.poliisihallitus@poliisi.fi

2 Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Kontaktperson är den person som sköter anmälningar till evenemang på Polisstyrelsen. Uppgifter om kontaktperson meddelas separat i samban med anmälan till respektive evenemang.

3 Polisens dataskyddsombud

Polisstyrelsen
Harri Kukkola, överinspektör
Kontaktuppgifter, se punkt 1

4 Syften för behandlingen av personuppgifter samt den rättsliga grunden för behandlingen

Syftet för behandlingen av personuppgifter är anmälan till evenemang som Polisstyrelsen anordnar, hantering av arrangemang och information i samband med evenemanget samt att samla in eventuell feedback gällande evenemanget.

Behandlingen av personuppgifter baserar sig på den personuppgiftsansvariges berättigade intresse (artikel 6.1.f i den allmänna dataskyddsförordningen).

5 Grupper av personuppgifter och personuppgifter som behandlas

Registrerade är de personer som anmält sig till ett evenemang som Polisstyrelsen anordnar.

I samband med anmälan kan följande uppgifter som samlas in hos de registrerade själva:

- För- och efternamn

- E-postadress
- Telefonnummer
- Ämbetsverk/företag
- Tjänstebeteckning
- Specialdiet
- För- och efternamn på eventuellt sällskap.

Vid insamling av personuppgifter följer Polisstyrelsen principen för uppgiftsminimering som förutsätts i den allmänna dataskyddsförordningen. I samband med anmälan insamlas endast de uppgifter om den registrerade som behövs för anmälan till och deltagande i det aktuella evenemanget.

6 Mottagare av personuppgifter

Personuppgifter utlämnas inte regelmässigt utanför Polisstyrelsen. Anordnandet av evenemanget kan dock förutsätta att uppgifterna lämnas till en part som deltar i att anordna evenemanget (utomstående konferenslokaler, logi, entrékontrollrum osv.).

Om anmälan görs som en Webropol-enkät, lämnas uppgifterna till en server hos Webropol Oy, som behandlar personuppgifterna. Webropol Oy:s servrar är belägna i Finland. För att producera tjänsten kan Webropol Oy anlita underleverantörer. (Mer information finns tillgänglig på www.webropol.fi.)

7 Överföring av uppgifter till tredje länder

Personuppgifter utlämnas eller överförs inte till tredje länder.

8 Förvaring och radering av uppgifter

Polisstyrelsen behandlar personuppgifter så länge som det behövs för att delta i evenemanget, informera om evenemanget eller samla in feedback om evenemanget.

Uppgifterna om dem som anmält sig till evenemanget tas bort senast tre månader efter det sista behovet av att behandla personuppgifterna i anslutning till evenemanget (till exempel insamling av feedback).

Eventuella uppgifter som finns på papperskopior raderas samtidigt som uppgifterna raderas från elektroniska plattformar.

9 Skydd av personuppgifter

På Polisstyrelsen behandlas personuppgifterna endast av de personer som deltar i att anordna evenemanget.

Inom polisen säkerställs behörigheter att använda informationssystem genom behörighetsadministration. De som behandlar personuppgifter loggar in i informationssystemen med kommunikationskort och certifikatet i anslutning till kortet.

Uppgifter i elektronisk form är tekniskt och organisatoriskt skyddade mot utomstående användning. Eventuella pappersutskrifter från det elektroniska systemet förvaras i låsta utrymmen.

Webropol Oy skyddar uppgifter som insamlas med Webropol-enkäter.

10 Den registrerades rättigheter

10.1 Den registrerades rätt till tillgång (rätt till insyn) och utövande av rätten till insyn (artikel 15)

Den registrerade har rätt att få veta huruvida personuppgifter som rör honom eller henne behandlas eller att uppgifterna inte behandlas.

En begäran som gäller rätten till insyn riktas till den personuppgiftsansvarige (kontaktuppgifter i punkt 2 i denna beskrivning). För att utöva rätten till insyn ska den registrerade ange de uppgifter som behövs för att tillgodose rätten till insyn, till exempel namn och uppgifter om ett visst evenemang.

Vid behov har den personuppgiftsansvarige rätt att be den registrerade om tilläggsuppgifter för att styrka identiteten.

10.2 Rätt till rättelse och rätt till radering (artikel 16 och 17)

Den registrerade har rätt att be att uppgifter som rör honom eller henne rätas och raderas. Begäran som gäller rättelse eller radering av uppgifter framförs skriftligen till den personuppgiftsansvarige (punkt 2). I samband med begäran ska den registrerade uppge till vilka delar uppgifterna är felaktiga eller på vilka grunder uppgifterna ska raderas.

10.3 Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Den registrerade har i vissa situationer rätt att begränsa behandlingen av sina personuppgifter.

Den registrerade har rätt att begära begränsning av behandling av personuppgifter till exempel i följande situationer:

- den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet
- behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning
- den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Begäran om begränsning riktas till den personuppgiftsansvarige.

10.4 Rätt att göra invändningar mot behandlingen av uppgifter

Den registrerade har rätt att göra invändningar mot behandlingen av personuppgifter av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation.

När den registrerade gör invändningar mot behandlingen av personuppgifter, ska den personuppgiftsansvarige sluta behandla personuppgifterna, förutom om

- den personuppgiftsansvarige kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller
- om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

Begäran gällande rätten att göra invändningar riktas till den personuppgiftsansvarige.

11 Rätt att föra ärendet till dataombudsmannen för behandling

Om den registrerade anser att någon vid behandlingen av hans eller hennes personuppgifter bryter mot lagen om behandling av personuppgifter, har den registrerade rätt att vidarebefordra ärendet till dataombudsmannen för behandling.

Dataombudsmannens byrå:

Besöksadress: Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors
Växel: 029 566 6700, Fax: 029 566 6735
E-post: tietosuoja@om.fi
Webbplats: www.tietosuoja.fi

12 Tillgång till dataskyddsbeskrivningen

Dataskyddsbeskrivningen finns tillgänglig för den registrerade i samband med anmälan till evenemang och den finns tillgänglig hos evenemangsarrangören eller den personuppgiftsansvarige.

Dataskyddsbeskrivningar finns tillgängliga för alla i elektroniskt format i polisens nationella nätverk (www.poliisi.fi/sv) Dataskyddsbeskrivningen lagras i polisens ärendehanterings-, beslutsfattande- och arkiveringssystem (Acta) för administrativ ärendehantering.