

18.07.2022

POL-2021-78467

Dataskyddsbeskrivning; digitalt besökarregister vid Polisstyrelsens huvudverksamhetsställe

1 Personuppgiftsansvarig

Polisstyrelsen
Postadress: PB 1000, 02151 ESBO
Besöksadress: Bergsmansvägen 3, Esbo
Telefon: 0295 480 181 (växel)
E-post: kirjaamo.poliisihallitus@poliisi.fi

2 Kontaktperson i dataskyddsärenden

Polisstyrelsen
Risto Laine, överinspektör
Kontaktuppgifter: Se punkt 1

3 Polisens dataskyddsbud

Polisstyrelsen
Harri Kukkola, överinspektör
Kontaktuppgifter, se punkt 1

4 Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Polisen behandlar personuppgifter för att fullgöra polisens lagstadgade förpliktelser när de förutsättningar som föreskrivs i dataskyddslagstiftningen uppfylls. Enligt dataskyddslagstiftningen kan en lagstadgad skyldighet endast grunda sig på en EU-lag eller en medlemsstats lag, och den offentliga makten ska ha beviljats enligt lag eller med stöd av andra rättsliga bestämmelser.

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter i digitalt besökarregister, är fullföljande av den personuppgiftsansvariges lagstadgade förpliktelse (allmänna dataskyddsförordningen (EU), artikel 6.1 c).

Det föreskrivs om behandling av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandlingen bl.a. i följande lagar:

- Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)
- Arbetarskyddslagen (738/2002)
- Räddningslagen (379/2011)

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)
- Dataskyddslagen (1050/2018).

5 Syften med behandlingen av personuppgifter, kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter som ska behandlas

Personuppgifter som anknyter till organisering av besök och själva besök kan utöver i uppgifter som gäller organisering av besök även behandlas för att säkerställa den personliga säkerheten för anställda och andra som vistas i verksamhetslokaler eller i fastighetens område, för att skydda egendom, för att skydda sekretessbelagd och/eller säkerhetsklassificerad information samt för att förebygga och undersöka situationer som äventyrar säkerheten, egendom eller sekretessbelagd och/eller säkerhetsklassificerad information. På grund av ovannämnda skyldigheter ska de som uträttar ärenden i Polisstyrelsens verksamhetsställen ange en grund för sitt ärende till säkerhets- och övervakningspersonalen.

De registrerade består av personer som blivit inbjudna till ett möte som ordnas vid Polisstyrelsen och som kommer som gäster samt systemanvändare och de som arrangerar möten vid Polisstyrelsen.

Följande uppgifter kan samlas i det digitala besökarregistret om personer som har inbjudits till eller besöker vid Polisstyrelsen:

- efternamn
- förnamn
- e-postadress
- telefonnummer (frivillig uppgift)
- ämbetsverk, företag eller motsvarande
- ansvarsperson för besöket/uträttande av ärende
- uppgifter om mötet (såsom temat för mötet, lokalen för mötet eller motsvarande)
- ankomsttid (datum och klockslag)
- tid för utgång (datum och klockslag)

Följande uppgifter samlas om systemanvändare och dem som arrangerar möten:

- efternamn
- förnamn
- e-postadress (arbete)
- telefonnummer (arbete)

Vid insamling av personuppgifter följer Polisstyrelsen principen om uppgiftsminimering som förutsätts i den allmänna dataskyddsförordningen. Vid skötsel av digitalt besökarregister vid Polisstyrelsens huvudverksamhetsställe samlas endast de uppgifter från den registrerade som är nödvändiga för att kunna sköta det berörda uppdraget.

6 Normalt utlämnande av uppgifter och mottagare av personuppgifter

Inget normalt utlämnande av uppgifter. Uppgifter överförs inte utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Polisstyrelsens portvaktstjänster är en del av uthyrning av verksamhetslokaler som organiseras av Senatsfastigheter. Personuppgifter behandlas av ansvarspersoner för besöket och besökarregistret vid Polisstyrelsen samt Senatsfastigheters tjänsteproducenter.

7 Utplåning och arkivering av personuppgifter

När det gäller besökare finns personuppgifterna i det digitala besökarregistret före besöket från och med den tidpunkt då arrangören av mötet har sänt en digital besöksinbjudan.

I registret lagras för- och efternamn som framgår av e-postadressen av den inbjudna gästen samt organisationsnamnet som framgår av domaindelen av adressen. Den inbjudna kan be avsändaren av besöksinbjudan om omedelbar borttagning av dessa uppgifter om den inbjudna inte vill vara registrerad i detta register. Den inbjudna kan också av eget initiativ komplettera dessa uppgifter, om han eller hon exempelvis vill ange sitt telefonnummer eller rätta till stavningen av organisationsnamnet som han eller hon representerar.

När det gäller besökare förvaras uppgifterna i Polisstyrelsens digitala besökarregister i högst trettio (30) dagar efter besöken eller utträttande av ärenden. Efter det anonymiseras uppgifterna automatiskt så att besökarens namn, e-postadress eller telefonnummer, företagsnamn eller andra uppgifter för tillfället såsom platsen och arrangörens namn inte längre finns i systemet, men antalet gäster med ankomsttider och tider för utgång förvaras för statistikföring.

Namn, e-postadresser och telefonnummer för anställda som Polisstyrelsens enheter har utsett och som agerar som besöksvärdar och arrangörer för möten samt särskilt utsedda tjänstemän som agerar som administratörer av uppgifter lagras i systemet när en person börjar använda systemet på grund av sina

arbetsuppgifter. Uppgifterna förvaras i systemet till och med utgången av anställningen eller avtalet för användning av systemet, så att det tidigare utgångsdatumet gäller. Uppgifterna avlägsnas också om den registrerade personen särskilt begär om det eller meddelar att användarrättigheten inte längre behövs.

Alla uppgifter avlägsnas från System Oy:s server vid utgången av avtalsperioden.

Besökarkort som skrivits ut för besöket samt eventuella andra uppgifter i papperskopior förstörs samtidigt med att uppgifterna avlägsnas från digitala plattformar.

8 Den registrerades rättigheter

För att göra informerandet transparent och öppet och främja den registrerades användning av sina rättigheter har polisen tillhandahållit ett omfattande informationsmaterial för alla på webbplatsen www.polisen.fi. På webbplatsen finns detaljerad information bland annat om hur den registrerade kan kontrollera sina uppgifter, när rätten till tillsyn kan begränsas, hur och med vilka förutsättningar uppgifterna kan rättas eller utplånas, hur polisen behandlar logginformation och hur polisen som personuppgiftsansvarig tar hand om de registrerades rättigheter och den interna övervakningen av behandlingen av personuppgifterna.

För att säkerställa att det ovannämnda informationsmaterialet är tillgängligt för alla även på annat sätt har varje kundtjänst av polisen en pärm "polisens personregister" med motsvarande informationsmaterial för den registrerade i pappersform.

8.1 Rätt till insyn/rätt att få tillgång till uppgifter

I princip har alla rätt att få information från den personuppgiftsansvarige om ens personuppgifter behandlas och om dessa uppgifter behandlas, har den registrerade rätt att på begäran få de uppgifter som avses i artikel 15 i den allmänna dataskyddsförordningen av den personuppgiftsansvarige.

Vid utövande av rätten till insyn ska den registrerade precisera sin begäran med tillräcklig noggrannhet så att det av begäran framgår till vilket behandlingssyfte, datasystem, personregister eller vilken del av den begäran riktar sig. En begäran till tillgång med bristfällig precisering kommer inte att iaktas. Den registrerade kan ha en assistent med sig.

Vid utövande av rätten till insyn ska den registrerade framställa en pålitlig utredning om sin identitet. Om den personuppgiftsansvarige inte kan försäkra sig om den registrerades identitet kan den personuppgiftsansvarige begära tilläggsuppgifter som är nödvändiga för att kunna styrka den registrerades identitet. Rätten till att få en kopia av uppgifterna ska inte inverka menligt på andras rättigheter och friheter.

Den registrerade har inte den i artikel 15 i den allmänna dataskyddsförordningen avsedda rätten att få tillgång till uppgifter som har samlats om honom/henne, om:

- 1) lämnandet av informationen kan skada den nationella säkerheten, försvaret eller den allmänna ordningen och säkerheten eller försvåra förebyggande eller utredning av brott;
- 2) lämnandet av informationen kan medföra allvarlig risk för den registrerades hälsa eller vård eller för den registrerades eller någon annans rättigheter; eller
- 3) personuppgifterna används vid tillsyns- och inspektionsuppdrag och det är nödvändigt att informationen inte lämnas för att trygga ett viktigt ekonomiskt eller finansiellt intresse för Finland eller Europeiska unionen.

Om endast en del av uppgifterna som gäller den registrerade är sådana att de inte omfattas av uppgifterna som avses i artikel 15, har den registrerade rätt att få tillgång till övriga uppgifter om sig själv. Den registrerade ska underrättas om orsakerna till begränsningen, om detta inte äventyrar syftet med begränsningen.

Om den registrerade inte har rätt att få tillgång till uppgifter som samlats in om honom eller henne, ska de uppgifter som avses i artikel 15.1 lämnas till dataombudsmannen på begäran av den registrerade.

Den personuppgiftsansvarige ska utan obefogat dröjsmål och senast en månad efter mottagandet av begäran som gäller rätten till insyn ge de uppgifter som den registrerade har begärt. Tidsfristen kan vid behov förlängas med högst två månader om begäranden är komplicerade eller om antalet av dem är stort. Den personuppgiftsansvarige ska meddela den registrerade om dröjsmålet och uppge orsakerna till dröjsmålet.

Om den personuppgiftsansvarige inte utför åtgärderna på den registrerades begäran, ska den personuppgiftsansvarige utan dröjsmål och senast en månad efter mottagandet av begäran uppge orsakerna till detta för den registrerade.

Den registrerade har rätt att be dataombudsmannen kontrollera lagenligheten i personuppgifterna och behandlingen av dem, om den registrerades rätt till insyn

har skjutits upp, begränsats eller vägrats med stöd av dataskyddslagen eller någon annan lag. Begäran ska framställas till dataombudsmannen, den personuppgiftsansvarige (Polisstyrelsen) eller en polisinrättning.

Den registrerade har rätt att föra ett ärende till dataombudsmannen för behandling (begäran om åtgärder), om den registrerade anser att någon vid behandling om hans eller hennes personuppgifter bryter mot dataskyddslagen eller någon annan lag som gäller behandling av personuppgifter.

Dataombudsmannens byrå:

Besöksadress: Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

Växel: 029 566 6700, Fax: 029 566 6735

E-post (registratorskontor): tietosuoja@om.fi

8.2 Rättelse, utplåning och begränsad behandling av personuppgifter

Den personuppgiftsansvarige ska på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade och utan obefogat dröjsmål rätta eller komplettera en personuppgift om den registrerade som är oriktig eller bristfällig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Den personuppgiftsansvarige ska på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade utan obefogat dröjsmål utplåna personuppgifter om den registrerade, om behandlingen av dem går emot bestämmelserna om den allmänna dataskyddsförordningens krav som gäller lagenlighet, bundenhet till användningsändamålet, relevans, korrekthet eller särskilda kategorier av personuppgifter.

I stället för utplåning ska den personuppgiftsansvarige dock begränsa behandlingen om:

- 1) den registrerade bestrider uppgifternas riktighet och det går inte att verifiera riktigheten eller oriktigheten av dem (den personuppgiftsansvarige ska redan innan denna begränsning upphör underrätta den registrerade om det) eller
- 2) personuppgifterna ska bevaras för bevisning.

Den registrerade kan framställa en begäran om rättelse, utplåning och begränsning av behandlingen till den personuppgiftsansvarige eller till en annan polisenhet. Begäran ska specificeras med tillräcklig noggrannhet så att det framgår av den vems personuppgifter ärendet gäller, till vilka polisens personuppgifter begäran om rättelse, utplåning eller begränsning av

behandlingen har riktats, varför den registrerade anser att dessa uppgifter är bristfälliga, inexakta eller felaktiga med tanke på behandlingens ändamål och vilka ändringar den registrerade yrkar i de berörda uppgifterna samt varför behandlingen av personuppgifterna borde begränsas. Den personuppgiftsansvarige har rätt att be om tilläggsuppgifter för att styrka identiteten.

Om den personuppgiftsansvarige inte godkänner den registrerades yrkande om rättelse, kompletterande eller utplåning av personuppgifterna, ska den personuppgiftsansvarige underrätta den registrerade om vägran och grunderna med ett skriftligt intyg.

Den registrerade har rätt att be dataombudsmannen kontrollera lagenligheten i personuppgifterna och behandlingen av dem, om den personuppgiftsansvarige med stöd av dataskyddslagen eller någon annan lag inte godkänner den registrerades yrkande om rättelse, komplettering eller utplåning eller begränsande av behandlingen (kontaktuppgifterna ovan).

Den personuppgiftsansvarige ska anmäla rättelse av oriktiga personuppgifter till den myndighet från vilken de oriktiga personuppgifterna kommer. Om personuppgifter har rättats eller utplånats, ska den personuppgiftsansvarige informera de mottagare till vilka den personuppgiftsansvarige har lämnat ut dessa uppgifter. Mottagaren ska rätta eller utplåna de berörda personuppgifterna som mottagaren innehar.

8.3 Den registrerades övriga rättigheter

Den registrerades rätt att motsätta sig behandling av uppgifterna och rätt att flytta uppgifterna från ett system till ett annat tillämpas inte då polisen behandlar personuppgifter i samband med en lagstadgad uppgift.

8.4 Avgiftsfriheten av åtgärder och vid utövande av den registrerades rättigheter

Meddelanden och information som den registrerade ska få enligt den allmänna dataskyddsförordningen samt behandlingen av begäranden som de registrerade framställt är i regel avgiftsfria för de registrerade. Om en registrerads begäranden på grund av att de upprepats eller av någon annan orsak är uppenbart orimliga eller ogrundade, får den personuppgiftsansvarige dock för åtgärden ta ut en avgift. Bestämmelser om grunderna för avgiftens belopp finns i lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992). Om den personuppgiftsansvarige tar

ut en avgift med stöd av ovannämnda grunder, ska den vid behov visa att begäran har varit uppenbart ogrundad eller orimlig.

9 Skydd och kontroll av personuppgifter hos polisen

Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska genom tekniska och organisatoriska åtgärder se till att personuppgifterna är tillräckligt skyddade med hänsyn till den risk för den registrerades rättigheter som behandlingen medför. Personuppgifterna ska särskilt skyddas för obehörig behandling och mot förlust, förstörelse eller skada genom olyckshändelse. Åtgärderna ska planeras och genomföras med beaktande av:

- 1) den senaste tekniska utvecklingen
- 2) kostnaderna för att genomföra åtgärderna
- 3) behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål
- 4) riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter.

Grunden för polisförvaltningens tekniska, administrativa och organisatoriska datasäkerhet utgörs av Polisens datasäkerhets- och dataskyddspolicy, vilken innehåller en definition av målen för skyddet av uppgifter, ansvaren och genomförandemetoderna vid polisförvaltningen. Dataskyddspolicyn revideras i flera separata föreskrifter och anvisningar.

Polisstyrelsen har gett ut en anvisning om polisens interna laglighetsövervakning och om vissa andra rättsliga frågor inom polisen, vilka skapar förutsättningar för planering och genomförande av polisens laglighetsövervakning samt rapportering av resultaten i samband med användningen av informationssystemet och övervakningen av behandling av personuppgifterna.

I laglighetsövervakningen av personuppgiftsregistrets användning och personuppgifternas behandling ägnas särskild uppmärksamhet vid korrekthet och nödvändighet, ändamålsenlig användning av uppgifterna, användarrättigheternas korrekthet och aktualitet, samt vid att uppgifterna behandlas i enlighet med klassificeringskrav för sekretessbelagda datamängder. Vid behandling av personuppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter ska särskild uppmärksamhet ägnas åt att lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder genomförs ändamålsenligt och att ifrågakommande personuppgifter endast behandlas då det är nödvändigt för utförande av de uppgifter som polisen ålagts genom lag.

10 Tillhandahållande av beskrivningar

Polisens dataskyddsbeskrivningar har tillgängliggjorts offentligt för alla i digital form i polisens riksomfattande datanät (www.polisen.fi), polisens interna datanät (Intranet) samt i pappersform i varje kundtjänst av polisen.

Dataskyddsbeskrivningarna lagras även i polisens ärendehanterings-, beslutsfattande- och arkiveringssystem (Acta) för administrativ ärendebehandling.