

Viranomainen täyttää

Toimita hakemus liitteineen sähköpostilla arpajaishallinto@poliisi.fi tai osoitteeseen Poliisihallitus, Arpajaishallinto, PL 50, 11101 Riihimäki

Tutustu ennen lomakkeen täyttöä rahankeräyslupahakemuksen täyttöohjeeseen (erillinen liite).

1 Hakija

Yhdistyksen / säätiön / muun yhteisön nimi		Y-tunnus / rekisterinumero	
Osoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite		
Yhteisömuoto			
Hakijan tilikausi (esim.1.1.-31.12)			
Yhteyshenkilö			
Nimi			
Osoite (jos muu kuin hakijalla)	Postinumero	Postitoimipaikka	
Puhelinnumero	Sähköposti		

2 Asia

Rahankeräyksen järjestämisen aloituspäivämäärä
Mahdollisen aiemman rahankeräysluvan numero ja voimassaoloaika



3 Tosiasiallista päätösvaltaa käyttävät henkilöt, henkilötunnus ja rooli

Nimi	Henkilötunnus	Rooli

☐ Jatkuu erillisellä liitteellä

4 Rahankeräystilit

IBAN	BIC		
Tilin haltija		Tilin haltijan Y-tunnus	
Henkilöt, joilla on oikeus rahankeräystilin käyttöön			
Nimi		Henkilötunnus	

☐ Jatkuu erillisellä liitteellä

IBAN	BIC		
Tilin haltija		Tilin haltijan Y-tunnus	
Henkilöt, joilla on oikeus rahankeräystilin käyttöön			
Nimi		Henkilötunnus	

☐ Jatkuu erillisellä liitteellä



5 Hakemuksen perustelut

Hakijan toiminnan tarkoitus

Varojen käyttötarkoitus

6 Lisätiedot



7 Päätöksen vastaanottaja ja laskutusosoite

Päätöksen postitusosoitteena on

- ☐ Hakijan osoite ☐ Yhteyshenkilön osoite ☐ Hakijan sähköpostiosoite

Lupamaksun laskutusosoitteena on

- ☐ Hakijan osoite ☐ Yhteyshenkilön osoite

☐ Muu osoite, mikä:

8 Allekirjoitukset (oikeushenkilön puolesta nimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden

Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi

Päiväys, allekirjoitukset ja nimenselvennykset

Rahankeräyslaki (863/2019) ja sisäministeriön asetus rahankeräyksistä (68/2020), saatavilla Finlexistä (www.finlex.fi).

Liitteet

- ☐ Ajantasainen ote yhdistys-, säätiö-, tai kaupparekisteristä / ote julkisoikeudellisen yhdistyksen ylläpitämästä rekisteristä tai uskonnollisten yhdyskuntien rekisteristä
- ☐ Hakijan viimeksi hyväksytty tilinpäätös tai muu vastaava selvitys hakijan taloudellisesta tilanteesta
- ☐ Jäljennös yhteisön tai säätiön säännöistä
- ☐ Hakijan toimintakertomus, toimintasuunnitelma tai muu selvitys hakijan toiminnasta
- ☐ Selvitys siitä, miten rahankeräysten ja kerättävien varojen käytön valvonta on tarkoitus järjestää yhteisössä tai säätiössä, ellei asia käy ilmi hakijan toimintakertomuksesta tai vastaavasta asiakirjasta
- ☐ Muu, mikä: