

Toimeenpanija ja yhteyshenkilö

Yhdistys / säätiö / muu yhteisö / koululuokka tai vastaava opintoryhmä		Y-tunnus / rekisterinumero
Osoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Yhteyshenkilö		
Nimi		Puhelinnumero

Pienarpajaisten toimeenpano

Toimeenpano-aika ja -paikka		
Tiedot arvoista		
Arpojen lukumäärä, kpl:	Arvan hinta:	Yhteenlaskettu myyntihinta:
Pienarpajaisten toimeenpanotapa		
<input type="checkbox"/> Lista-arvat <input type="checkbox"/> Suljetut arpalipukkeet <input type="checkbox"/> Muu, mikä:		
Tiedot arvonnasta		
Arvonnän suorittamisaika ja -paikka	Arvonnän suorittaja	Yhteenlaskettu myyntihinta
Arvonnän suorittamistapa		
<input type="checkbox"/> Nostoarvonta <input type="checkbox"/> Koneellinen arvonta <input type="checkbox"/> Muu, mikä:		
Tiedot voitoista (tarvittaessa erillinen voittoluettelo)		
Voittoarvan numero	Voitto	

Arvonnän suorittajan allekirjoitus

Päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys
--

Arpajaislain 27 §:n 2 momentissa tarkoitetuissa arpajaisissa allekirjoittajana toimii arpajaisten toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä vastaava täysivaltainen henkilö.

Täytä lomake huolellisesti ja varmista, että tarvittavat liitteet ovat mukana. Puutteellinen hakemus hidastaa asian asian käsittelyä.

Liitteet

Voittoluettelo

Tiedot tilityksestä

Myytyjen arpojen lukumäärä, kpl:	Tulot	Menot
Myydyistä arvoista kertynyt kokonaistulo	€	---
Arpajaisten toimeenpanokulut yksilöitynä	---	€
	---	€
	---	€
	---	€
	---	€
	---	€
	---	€
Arpajaisten tuotto	€	---
Kenelle ja milloin tuotto on luovutettu		
Mihin tarkoitukseen arpajaisten tuotto käytetään		

Allekirjoitus

Päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys

Pienarpajaisten toimeenpanosta vastaavan henkilön tulee pitää tilitys nähtävänä kahden viikon ajan tilityksen valmistumisen jälkeen sekä säilyttää tilitys yhden vuoden ajan arpajaisten toimeenpanosta. Pienarpajaisten toimeenpanijan tulee säilyttää tilitys kirjanpitolain 2 luvun 10 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla. (Arpajaislaki 30 § ja arpajaisasetus 18 §)