

## Järjestäjä

|                  |             |                                |
|------------------|-------------|--------------------------------|
| Nimi             |             | Henkilötunnus / Y-tunnus       |
| Osoite           | Postinumero | Postitoimipaikka               |
| Sähköpostiosoite |             |                                |
| Yhteyshenkilö    |             | Puhelinnumero kokouksen aikana |

## Yleinen kokous

|                                                                                                                 |                  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| Kokouksen tarkoitus                                                                                             |                  |                    |
| Kokousaika                                                                                                      | Kokous alkaa klo | Kokous päättyy klo |
| Toimeenpanopaikkakunta                                                                                          |                  |                    |
| Kokouspaikka tai kulkueen reitti                                                                                |                  |                    |
| Arvio osallistujamäärästä:                                                                                      |                  |                    |
| Kokouksessa käytettävät rakennelmat ja muu erityisvälineet, esimerkiksi äänentoisto- tai äänenvahvistuslaitteet |                  |                    |
| Järjestyksenvalvojat, joilla on järjestyksenvalvojakortti (järjestyksenvalvojan nimi ja henkilötunnus)          |                  |                    |
| Järjestyksenvalvojat, joilla ei ole järjestyksenvalvojakorttia (järjestyksenvalvojan nimi ja henkilötunnus)     |                  |                    |

Täytä lomake huolellisesti. Puutteelliset tiedot hidastavat asian käsittelyä.

### Liitteet

- Kokouspaikan omistajan tai haltijan suostumus (jollei yleinen paikka)
- Muu, mikä: