

Järjestäjä

| | | |
|------------------|-------------|--------------------------------|
| Nimi | | Henkilötunnus / Y-tunnus |
| Osoite | Postinumero | Postitoimipaikka |
| Sähköpostiosoite | | |
| Yhteyshenkilö | | Puhelinnumero kokouksen aikana |

Yleinen kokous

| | | |
|---|------------------|--------------------|
| Kokouksen tarkoitus | | |
| Kokousaika | Kokous alkaa klo | Kokous päättyy klo |
| Toimeenpanopaikkakunta | | |
| Kokouspaikka tai kulkueen reitti | | |
| Arvio osallistujamäärästä: | | |
| Kokouksessa käytettävät rakennelmat ja muu erityisvälineet, esimerkiksi äänentoisto- tai äänenvahvistuslaitteet | | |
| Järjestyksenvalvojat, joilla on järjestyksenvalvojakortti (järjestyksenvalvojan nimi ja henkilötunnus) | | |
| Järjestyksenvalvojat, joilla ei ole järjestyksenvalvojakorttia (järjestyksenvalvojan nimi ja henkilötunnus) | | |

Täytä lomake huolellisesti. Puutteelliset tiedot hidastavat asian käsittelyä.

Liitteet

- Kokouspaikan omistajan tai haltijan suostumus (jollei yleinen paikka)
- Muu, mikä: