

Dnro

Redovisning       Mellanredovisning förutsatt i tillståndsbeslutet       Slutansmälan

Enligt 21 § i lagen om penninginsamlingar skall sökanden inom sex månader efter det att tillståndstiden löpt ut tillstålla den myndighet som beviljat tillståndet en redovisning.

Av redovisningen skall framgå:

- innehavaren av tillståndet nummer
- tillståndets nummer
- den eventuella anordnaren av penninginsamlingen
- totala intäkterna
- betalda arvoden och andra kostnader för anordnande av insamlingen, specificerade
- de specificerade kostnaderna för anlitan av den som i praktiken anordnar penninginsamlingen
- penninginsamlingens nettoavkastning
- redogörelse för användningen av insamlingskontot under insamlingen
- redogörelse för användningen av de insamlade medlen.

Med denna blankett kan du också lämna in en mellanredovisning som tillståndsmyndigheten bestämt i tillståndsbeslutet samt en slutredovisning för penninginsamlingen.

Redovisningen, mellanredovisningen eller slutredovisningen kan också formuleras fritt. Observera dock i så fall att alla ovannämnda uppgifter ska framgå av redovisningen eller mellanredovisningen. Beträffande slutredovisningen räcker det att den innehåller information om tillståndet (punkt 1 på blanketten) och en redogörelse för användningen av insamlingskontot och de insamlade medlen (punkt 4 på blanketten).

Revisorns eller verksamhetsgranskarens utlåtande om verkställandet av penninginsamlingen ska också bifogas redovisningen och mellanredovisningen. I utlåtandet ska det anges huruvida penninginsamlingen har anordnats och de influtna medlen använts i enlighet med villkoren i tillståndet till penninginsamling.

### 1 Uppgifter om tillståndet

Besluts- och tillståndsnummer	Datum för beslutet
Insamlingstid	Insamlingsområde

## 2 Tillståndshavare

Tillståndshavarens namn		FO-nummer
Adress	Postnummer	Postanstalt
E-post		Telefon
Kontaktperson		
Namn		Telefon
Adress	Postnummer	Postanstalt
E-post		
Den som i praktiken anordnar insamlingen		FO-nummer

**3 Uppgifter om redovisningen**

	Intäkter	Utgifter	Myndighets anteckningar
Insamlingens bruttointäkt	€	---	
Utgifter för anlitan­de av någon som i praktiken anordnar insamlingen	---	€	
Utgifter för anlitan­de av någon annan tjänsteleverantör	---	€	
Utgifter för planering av insamlingen	---	€	
Utgifter för tryckning	---	€	
Utgifter för postning	---	€	
Utgifter för marknadsföring och reklam	---	€	
Utgifter för datateknik	---	€	
Bank- och betalningsförmedlingsutgifter	---	€	
Tillståndsavgift	---	€	
Personalkostnader	---	€	
Utgifter för administration och lokaler	---	€	
Teleoperatörsutgifter	---	€	
Utgifter för material och kontorstillbehör	---	€	
Andra utgifter, vad:	---	€	
Utgifter sammanlagt	---	€	
Insamlingens nettoavkastning (bruttointäk - utgifter sammanlagt)	€	---	

#### 4 Utredningar för användningen av insamlingskontot och medlen

Utredning för användningen av insamlingskontot (eller annat konto) under insamlingstiden

Utredning för användningen av de insamlade medlen (t.ex. om medlen redan har använts och i så fall för vilket ändamål)

Tilläggsuppgifter

#### 5 Underskrifter

Vi försäkrar att de uppgifter vi lämnat är riktiga.

datum, underskrift och namnförtydliganden

Lotterilagen (255/2006) och statsrådets förordning om penninginsamlingar (503/2006) är tillgängliga i Finlex ([www.finlex.fi](http://www.finlex.fi)).

Fyll noggrant i blanketten. En ofullständig uppgifter fördröjer ärendets handläggning.

Bilagor

- Revisorns eller verksamhetsgranskarens utlåtande
- Annan, vad: